

Telerhandleiding

Veilig voedsel, duurzame teelt





Telerhandleiding

1 certificatieschema voor akkerbouwmatig
geteelde gewassen

Teelt- en bewaarseizoen 2025/2026

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
1 Belangrijkste wijzigingen t.o.v. TopCrop 2024.....	5
2 Zelfbeoordeling/checklist	6
3 Algemene informatie.....	28
3.1 Doel en werkwijze.....	28
3.2 Aanmelding, controle en certificering.....	29
3.3 Kosten.....	32
3.4 Bezwaarprocedure	32
3.5 Gegevensverstrekking en privacy	32
Bijlage A: Eisen gesteld aan de registratie.....	34
Bijlage B: Voorbeeldformulier Registratie.....	34
Bijlage C: Klachten- en calamiteitenformulier	40
Bijlage D: Voorbeeldformulier Traceerbaarheid	41
Bijlage E: Registratie Conditionering Graan	42
Bijlage F: Hygiëneregels en instructie	43
Bijlage G: Relevante diervoederwetgeving	45
Bijlage H: Eisen gesteld aan compost	46
Bijlage I: Bedrijfsplan duurzaamheid	48
Bijlage J: Beperking uitstoot broeikasgas.....	51
Bijlage K: Checklist schoonmaak bewaring en apparatuur i.v.m. chloorprofam	52
Bijlage L: Water(gebruiks)plan.....	56
Bijlage M: Verzoek overstap naar andere CI	57
Bijlage N: Verzoek wijziging gewasmodule(s)	58

Leeswijzer

Voor u ligt de telerhandleiding van TopCrop, voorheen VVAK. Met deze handleiding kunt u uw gehele akkerbouwbedrijf laten certificeren voor voedsel- en voederveilige productie, inclusief 'duurzaamheid'.

De meest relevante informatie treft u meteen vooraan in dit document aan. Zo zijn in hoofdstuk 1 in het kort de belangrijkste wijzigingen t.o.v. TopCrop 2024 weergegeven.

In hoofdstuk 2 treft u de checklist aan: deze dient u voor aanvang van het teeltseizoen door te nemen, in te vullen en te ondertekenen. Wilt u meer achtergrondinformatie of in meer detail nalezen hoe een bepaald punt geïnterpreteerd moet worden, dan kunt u dat nalezen in hoofdstuk 3.5 van het TopCrop Handboek. Deze kunt u vinden op www.topcrop.nl/documenten.

In hoofdstuk 3 treft u meer achtergrondinformatie aan. Hier wordt o.a. ingegaan op de voorwaarden voor aanmelding, controle, schorsen, overstappen, bezwaar en gegevensverstrekking.

In de bijlagen treft u een aantal voorbeeldformulieren aan. Gebruik hiervan is niet verplicht, maar kan wel handig zijn. De keuze is aan u.

Tot slot is het goed om te weten dat het niet voldoen aan een eis niet automatisch betekent dat u voor het gehele bedrijf bent afgekeurd. Er wordt dan goed gekeken of een tekortkoming gevolgen heeft voor een perceel, gewas, of (in het uiterste geval) voor het gehele bedrijf. Op het certificaat wordt dan alleen dat deel van het bedrijf uitgesloten, waarop de tekortkoming betrekking heeft.

Veel succes!

Wilt u zich snel voorbereiden op een inspectie? Doe dan de volgende stappen:

- stap 1:** vul de zelfbeoordeling/checklist (zie hoofdstuk 2) digitaal of op papier in. De digitaal invulbare versie is te vinden op www.topcrop.nl/documenten. Bij het invullen komt u vanzelf tegen welke info en documenten u beschikbaar moet hebben bij een inspectie. Zo nodig, kunt u gebruik maken van de beschikbare voorbeeldformulieren (zie de bijlagen van dit document). Ook deze zijn digitaal (en los) beschikbaar op www.topcrop.nl/documenten.
- stap 2:** vul eventueel het hulpdocument 'Welke documenten heb ik nodig ...' in. Dit hulpdocument is te vinden op www.topcrop.nl/documenten en helpt bij het ordenen van de benodigde info en documenten.
- stap 3:** leg de info en documenten zoveel mogelijk klaar en start de PC/laptop alvast op. Dit versnelt de inspectie.

1 Belangrijkste wijzigingen t.o.v. TopCrop 2024

De wijzigingen t.o.v. TopCrop 2024 zijn beperkt. Relevant om hier te melden zijn:

1. De eisen bij producten die (ook) als diervoeder worden gebruikt zijn iets uitgebreid, om (weer) volledig te voldoen aan de GMP-eisen met betrekking tot de teelt van voedermiddelen. Hierdoor kan de afnemer van de producten binnen het Poortwachtersprincipe eenvoudig de conformiteit aantonen. Aangevuld zijn de volgende eisen: 3.3.1, 4.5.2, 4.6.1, 5.1.4 en 5.2.2.
2. Eis 1.12.3 is herschreven om beter te duiden dat het gaat om een teeltplan en welke aspecten voor de rendabiliteit van belang zijn.
3. In de checklist is onder 2.2.9 opgenomen dat de licentievergoeding voor de nateelt van pootgoed uit eigen vermeerdering wordt afgedragen.
4. In de checklist is onder 2.7.7 een verwijzing opgenomen naar een vereenvoudigde versie van de emissieprotocollen op www.topcrop.nl/documenten, die op papier of digitaal kan worden ingevuld. Reden is dat in 2024 is gebleken dat een deel van de telers moeite heeft met het gebruiken van de app op Farmmaps. Ook is de app verbeterd om de gebruiksvriendelijkheid te vergroten. Tevens is uitgelegd waar informatie kan worden gevonden over de lokale meetpunten en welke stoffen daarin worden gevonden.
5. In paragraaf 3.2 is duidelijker beschreven hoe de werkwijze is bij nieuwe en bestaande deelnemers en het toevoegen van een gewasmodule. Dit betreft info over aanmelding en inspecties.
6. Per 1 juli 2025 wordt het tarief voor het beheer van TopCrop verhoogd van €3,00 naar €4,50 per VVC en TopCrop-module. Dit wordt via de CI's in rekening gebracht en overgemaakt aan Stichting TopCrop.
7. Paragraaf 3.6 is toegevoegd om te verhelderen waar u met bepaalde klachten terecht kunt.

In de tekst zijn de belangrijkste inhoudelijke wijzigingen en aanvullingen **groen** gemarkeerd (bij zwart-wit print: **grijs**). Zo kunt u snel zien wat er is aangepast.

LET OP:

- Compost moet voldoen aan de eisen zoals opgenomen in **bijlage H**.
- Geldigheid goedkeuringsbewijs van verdeelapparatuur en spuitlicentie.
- De toelating van gewasbeschermingsmiddelen (welk gewas), de maximale dosering (per behandeling/teelt) en minimale wachttijd.
- Bewaar alle bewijzen van het gebruik van goedgekeurd pootgoed op het volledige areaal consumptieaardappelen (certificaten / labels / facturen).
- Pootgoedteelt moet voldoen aan de eisen voor consumptie- of zetmeelaardappelen als (een gedeelte van) de oogst als consumptie- resp. zetmeelaardappel wordt of kan worden afgezet.

2 Zelfbeoordeling/checklist

Bedrijfsnaam:
 KvK-nr:
 Ingevuld door:
 Datum: ... / ... / 2025; Paraaf:

Toelichting:

- Meerdere aandachtspunten zijn met “**aanbeveling**” aangeduid. Voor deze punten geldt dat zij niet in absolute termen te controleren zijn, maar in extreme gevallen wel tot voedselveiligheidsproblemen kunnen leiden. De bewustwording staat hier centraal. Het niet voldoen aan deze punten leidt niet tot afkeuring.
- Bepaalde eisen gelden alleen voor (een) bepaalde gewasmodule(s). De eis begint dan met de vermelding “Geldt alleen voor [...]”. Achter bepaalde eisen is vermeld “Is **aanbeveling** voor [...]” en/of “Geldt niet voor [...]”, de eis is dan verplicht voor alle overige gewasmodules waarop de eis betrekking heeft.
- Met de term “**gewasbeschermingsmiddelen**” worden ook de biociden en toevoegingsmiddelen bedoeld, bijvoorbeeld: uitvloeiers, hechtmiddelen, insecticiden, ontsmettingsmiddelen en middelen tegen ongedierte. Dus alle middelen met een toelating van het CTGB: <https://toelatingen.ctgb.nl/nl/authorisations>.

1. ALGEMEEN		Voldoet?
		ja nee nvt.
1.1	Eigen verklaring + zelfbeoordeling/ checklist	
1.1.1	U hebt de zelfbeoordeling jaarlijks uitgevoerd. U werkt volgens deze zelfbeoordeling/ checklist. Bij de bedrijfscontrole is de checklist ingevuld en ondertekend aanwezig.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.2	Traceerbaarheid	
	Eenduidige registratie van het perceel, de teelt en afnemer. Zie ook bijlage D .	
1.2.1	Een overzicht is beschikbaar van de percelen, met daarop: perceelsnaam/-nummer, locatie, gewas, ras, oppervlakte, en indien van toepassing een plattegrond van de bewaarruimte(n). Een plattegrond van de bewaarruimte(n) <u>geldt niet voor granen, zaden & peulvruchten (GZP), suikerbieten & cichorei en zetmeelaardappelen</u> .	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.2.2	Alle bespuitingen, overige chemische behandelingen, bemestingen, beregingen en 1 ^e oogstdatum worden geregistreerd. Bijvoorbeeld m.b.v. een teeltregistratieformulier (zie bijlage B), een akkerbouw managementsysteem of spuitboekje.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.2.3	Inkoopbonnen (en/of facturen of certificaten) van zaai­zaden, pootgoed, meststoffen, gewasbeschermingsmiddelen, inkuil­toevoegingsmiddelen en biociden worden bewaard (minimaal 5 jaar, zie 1.2.8).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.2.4	U registreert waar welke partij is opgeslagen: minimaal identificatie van herkomst van iedere partij (perceel waarvan product afkomstig is) en hoeveelheid (raming). (<u>geldt niet voor suikerbieten & cichorei en zetmeelaardappelen</u>)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.2.5	U registreert afgeleverde partijen (zowel af land als bij aflevering per cel/box): datum,	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1. ALGEMEEN		Voldoet?	
		ja	nee nvt.
	afnemer, hoeveelheid afgeleverd product (ton), evt. bonnummers. Afleveringsoverzichten van de afnemers voldoen. Bonnummers en afleveringsoverzichten n.v.t. bij eigen gebruik (veevoer).		
1.2.6	Bij aflevering ziet u erop toe dat de juiste partij (ras) wordt opgehaald en vermenging van partijen wordt voorkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.7	Bij een calamiteit dient u, onmiddellijk na ontvangst van een verzoek daartoe, in staat te zijn om informatie (i.c. afnemer, aflevermoment en hoeveelheid) van een of meerdere afgeleverde partijen te verstrekken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.8	Alle registraties, rapporten van controles, certificaten en analyses worden minimaal 5 jaar (vanaf start certificering) bewaard.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.9	Partijen die niet aan het certificaat voldoen, worden niet samengevoegd maar separaat opgeslagen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.10	Bij aankoop (gewas/product) registreert u: datum, gegevens handelaar en producent (zie 1.15), hoeveelheid gewas/product (ha/ton) en -indien van toepassing- (weeg)bonnummers, gegevens transporteur en inkoopfactuur. U bewaart deze gegevens min. 5 jaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3a	Calamiteiten		
	Bij brand, ongelukken of vondst waarbij sprake kan zijn van bijv. asbest, glas, olie, radioactiviteit, zware metalen, chemicaliën (bijv. PAC's, benzeen, DDT) of quarantaine organismen:		
1.3.1	In geval van een dergelijke calamiteit: <ul style="list-style-type: none"> - legt u vast wat er gebeurd is en welke actie u hierop heeft uitgevoerd (bijlage C 'Klachten- en calamiteitenformulier' invullen). Let op: genoemde risico's kunnen ook door opzettelijk handelen van medewerkers of derden ontstaan! - geeft u aan hoe u dit in de toekomst kunt voorkomen. - overlegt u met uw afnemer of dit consequenties heeft voor de betreffende partij. - raadpleegt u de meldwijzer van de Nederlandse Voedsel- en Waren Autoriteit (NVWA) (zie www.nvwa.nl en zoek op "meldwijzer") of er gemeld moet worden aan de NVWA. Indien het product bestemd is voor diervoeder, tevens: <ul style="list-style-type: none"> - raadpleegt u de minimumvoorwaarden EWS van GMP+ (zie www.gmpplus.org/nl/services/early-warning-system/) of en, zo ja, hoe er gemeld moet worden bij GMP+ International. Meldingen versturen en waarschuwingen ontvangen kan eenvoudig en snel via de GMP EWS Melder app (te vinden in de App Store). - geeft u de calamiteit door aan de Federatie Nederlandse Diervoederketen (FND) (tel. 06 - 22215092; info@diervoederketen.nl). 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bij voorvallen/ongelukken waarbij de productveiligheid niet in gevaar is maar niet (meer)		

1. ALGEMEEN		Voldoet?
		ja nee nvt.
	voldaan kan worden aan andere gestelde eisen, bijvoorbeeld het tenietgaan van registraties door computerstoring, brand- of waterschade:	
1.3.2	In geval van een dergelijke calamiteit legt u vast: <ul style="list-style-type: none"> - wat er gebeurd is en welke actie u hierop heeft uitgevoerd. - hoe u dit in de toekomst kunt voorkomen (indien relevant). U kunt hiervoor bijlage C 'Klachten- en calamiteitenformulier' gebruiken.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.3b	Klachten (eigen/derden) Bij eigen klachten jegens leveranciers en dienstverleners en klachten van derden m.b.t. de werkwijze, gedraging, productkwaliteit, enz. van uw bedrijf:	
1.3.3	In geval van een dergelijke klacht: <ul style="list-style-type: none"> - legt u vast wat de klacht is en welke actie u hierop heeft uitgevoerd (bijlage C 'Klachten- en calamiteitenformulier' invullen). - geeft u aan hoe u of de derde dit in de toekomst kunt voorkomen. - handelt u conform de eis bij een calamiteit (zie 1.3a) indien mogelijk sprake is van een veiligheidsrisico. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.4a	Wetgeving	
1.4.1	U heeft kennis genomen van relevante wetgeving (residunormen, schadelijke stoffen (bijv. mycotoxinen)). Bij twijfel: contact opnemen met uw afnemer. <i>Tip (alleen voor GZP): zie www.kennisakker.nl en www.akkerwijzer.nl (zoekwoorden: 'fusariumtoxinen', 'fusarium', 'graanziekten' en/of 'toxinen')</i> (=aanbeveling)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.4.2	Bij afzet/gebruik als diervoeder: U heeft kennis genomen van relevante wetgeving (zie bijlage G). Voor voederveiligheidsnormen zie https://www.gmpplus.org/nl/feed-certification-scheme/schema-documenten/fsa-voorwaarden/ts15/ . (=aanbeveling)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.4b	Kennisontwikkeling, actualisatie vakmanschap	
1.4.3	U heeft kennis genomen van informatie over het voorkomen van teeltziekten, veldschimmels en bewaarziekten. <i>Tip: zie www.kennisakker.nl; www.irs.nl.</i> (=aanbeveling)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.5	Hygiëne	
1.5.1	Bij opslag/bewaring op het teeltbedrijf weten zowel derden (bezoekers) als personeel aan welke hygiëneregels voldaan moet worden (zichtbaar ophangen). Minimumeis: zie bijlage F . (<u>geldt niet voor suikerbieten & cichorei en zetmeelaardappelen</u>)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.5.2	Er wordt gewerkt volgens de hygiëneregels. Deze zijn bekend bij u zelf en het personeel d.m.v. een instructie (aantoonbaar door bijv. verklaring laten ondertekenen). Registreer wanneer en door wie de voorlichting aan het personeel is gegeven, inclusief de behandelde onderwerpen. U kunt hiervoor bijlage F gebruiken. (<u>geldt niet voor suikerbieten & cichorei en zetmeel-aardappelen</u>)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1. ALGEMEEN		Voldoet?		
		ja	nee	nvt.
1.5.3	Afval (bijv. verpakkingsmateriaal, resten) en gevaarlijke stoffen (zie ook 1.6) worden dusdanig opgeslagen dat verontreiniging van het product wordt voorkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5.4	<u>Geldt alleen bij handmatige oogst- en/of verpakking van (industrie)groente:</u> Zorg voor aanwezigheid van EHBO-materiaal in nabijheid van permanente werkplekken en veldwerk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.5	U beperkt de negatieve effecten van afval op het milieu door hergebruik, recycling of verminderd gebruik van: - papier & karton - plastic - glas - metaal - olie & vet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6	Opslag hulpstoffen betreft: gewasbeschermings-, voorraadbeschermings-, ongediertebestrijdings- en ontsmettingsmiddelen, meststoffen en brandstoffen.			
1.6.1	Opslag voldoet aan wettelijke eisen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.2	De opslag van alle hulpstoffen vindt fysiek dan wel in tijd gescheiden plaats van uitgangsmateriaal en/of geoogst product. De scheiding moet voldoende zijn om te voorkomen dat de hulpstof -ook bij calamiteiten- het product kan vervuilen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	Loonwerk			
1.7.1	U kunt aantonen dat de loonwerker volgens de TopCrop regels werkt. U bent daarom in bezit van een kopie van het VKL certificaat (niet nodig als loonwerker op site www.vkl.nl vermeld staat), TopCrop, VVC, GlobalGAP of het Belgische IKKB/Vegaplan certificaat van de loonwerker (of onderaannemer) of elk ander certificaat of inspectiebewijs die deze eisen afdekt. Als u dit niet kan aantonen moet u zelf erop toezien dat de loonwerker volgens de TopCrop regels werkt. U bent tenslotte zelf verantwoordelijk voor het loonwerk. De CI kan een aanvullende controle bij loonwerker uitvoeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.2	Registraties van activiteiten van loonwerker (die volgens de TopCrop regels geregistreerd moeten worden) zijn in uw bezit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	Arbeid (indien u geen medewerkers heeft, kunt u 1.8 overslaan en doorgaan naar 1.10)			
1.8.1	Voorkom dat medewerkers werken in een gevaarlijke of ongezonde omgeving, wat kan leiden tot overlijden, verwonding of ziekte. Sta niet toe dat jongeren (<18 jaar), zwangere vrouwen en andere kwetsbare personen werken met gevaarlijke stoffen zoals gewasbeschermingsmiddelen. <i>Tip: Het opnemen in en werken volgens de wettelijk verplichte RI&E voor bedrijven met</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. ALGEMEEN		Voldoet?		
		ja	nee	nvt.
<i>personeel volstaat. Voor meer info zie https://routenaar.rie.nl/.</i>				
1.8.2	Medewerkers die omgaan met brandstoffen, meststoffen en andere schadelijke stoffen krijgen instructies of training voor veilig gebruik en toepassing van deze stoffen, inclusief hoe gehandeld moet worden bij ongelukken en lekkage/morsen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.3	Medewerkers die omgaan met brandstoffen, meststoffen, gbm en andere schadelijke stoffen, beschikken over het volgende in de nabijheid van de opslag/gebruik van deze gevaarlijke stoffen: - verkleedruimte - oogdouche (indien relevant) - wasgelegenheid (persoonlijk / werkkleding)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.4	Medewerkers hebben tijdens pauzes toegang tot schaduw/onderdak en drinkwater.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.5	Voor medewerkers is een (anonieme) klachtenprocedure beschikbaar, inclusief onderzoek van elke klacht en gepaste vervolgactie(s).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.6	Voor medewerkers worden relevante trainingen verzorgd (zie bijv. 1.8.2). De trainingen worden geregistreerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.7	Bij laag-geletterde of buitenlandse medewerkers wordt de informatie op een wijze onder de aandacht gebracht dat het begrepen wordt. Bijvoorbeeld door te communiceren in de eigen taal of d.m.v. symbolen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10 Bodembeheer				
1.10.1	U beschermt de bodem tegen erosie door de gevoelige (delen van) percelen zoveel mogelijk bedekt te houden met gewassen of gewasresten. Bijvoorbeeld door gewas- of bufferstroken, stuifdek, groenbemester, achterlaten van gewasresten, gewasresten ondiepe inwerken (mulch), enz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10.2	U neemt maatregelen om verslechtering van bodemstructuur en daardoor verhoogde kans op water- en winderosie op uw percelen te verminderen of te voorkomen. Bijvoorbeeld vruchtwisseling, juiste bandenspanning, rijpadensysteem, groenbemesters, grondbewerking (diep of mulch), enz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10.3	U verbetert de bodemgezondheid indien nodig actief door toepassing van bijvoorbeeld kalk (bij een te lage pH), gips (voor structuurverbetering) of zwavel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.10.4	U neemt minimaal 2 van de onderstaande maatregelen t.b.v. bodemgezondheid:			
	- toepassen van minimale grondbewerkingstechnieken (bijv. NKG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- inwerken gewasresten in de grond voor de organische stof	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- toepassen organische mest of compost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- inzaai groenbemesters na de hoofdteelt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- voorkomen van excessief gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1. ALGEMEEN	Voldoet?		
	ja	nee	nvt.
- toepassen van drainage op natte percelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10.5 U neemt maatregelen om te zorgen voor een toename van het organisch stofgehalte en controleert dit door bodemanalyse (bijv. elke 4 jaar in combinatie met bemestingsonderzoek). Bijvoorbeeld: toepassen van groenbemester, compost, mest, onderwerken van gewasresten, enz. (=aanbeveling)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.10.6 Stel een organisch stof balans op. (=aanbeveling) De OS-balans is op te stellen via een rekentool: www.os-balans.nl/ . Het Handboek Bodem & Bemesting geeft basisinformatie over de OS-balans. Het NMI geeft achtergrondinfo bij de rekentool.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.10.7 U past gewasrotatie toe op uw bedrijf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10.8 U heeft meerdere teelten en/of bedrijfsonderdelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.10.9 U neemt minimaal 2 van de onderstaande maatregelen t.b.v. bodemverdichting:			
- lage bandenspanning toepassen op het land	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- toepassen meer handelingen in één werkgang (spitten/zaaien)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- gebruik maken van lichtere machines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- toepassen vaste rijpaden en/of spuitpaden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- voorkomen dat machines onder natte omstandigheden het land op gaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10.10 U neemt maatregelen om de afhankelijkheid van (kunst)mest te verminderen, bijvoorbeeld de inzet van leguminosen, vanggewas, raskeuze , onderwerken van gewasresten, biostimulanten (<i>Mycorrhizae</i>), precisiebemesting, geen toepassing tijdens regen en gedeelde giften.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.11 Emissiereductie			
1.11.1 U neemt voldoende maatregelen t.b.v. beperking van de uitstoot van broeikasgassen. Vul bijlage J in.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.12 Rendabiliteit			
1.12.1 U kunt verkoopcontracten of eindafrekeningen tonen met daarop de specificaties van de afgeleverde producten, de prijs, de hoeveelheid en betaalcondities. In geval van afzetcoöperaties, -verenigingen of soortgelijke organisaties, volstaat het aantonen van het lidmaatschap dan wel deelname.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.12.2 Bij het afsluiten van een teeltcontract of verkoop van het geoogst product maakt u of uw coöperatie afspraken over het meest gunstige moment van levering (in verband met prijs en kwaliteit).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.12.3 U heeft een teeltplan (bouwplan) beschikbaar waarin aandacht is voor de economische lange termijn. Dit betreft bijvoorbeeld de (verwachte) financiële saldo's per gewas, teelt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1. ALGEMEENVoldoet?
ja nee nvt.

van meerdere gewassen en afgesloten contracten.

1.13 Waterrecycling

- 1.13.1 Indien u gebruikt water hergebruikt (recycling), legt u vast: volume, gebruiksdoel en resultaten kwaliteitstest (op pathogenen, biociden en detergentia). Dit geldt uitsluitend indien het risico bestaat dat het product door het hergebruikte water verontreinigd wordt.

1.14 Energie

- 1.14.1 Het energieverbruik ((aard)gas en elektriciteit) wordt jaarlijks kritisch beoordeeld en vergeleken met voorgaande 4 jaar (jaarafrekeningen). Daarbij wordt een lijst met belangrijkste verbruikers opgesteld (bijvoorbeeld ventilatoren, kachels, koelmachines, transportbanden, erfverlichting, enz.).

1.15 Bijkoop

- 1.15.1 U kunt aantonen dat aangekochte gewassen/producten afkomstig zijn van teeltbedrijven met een geldig TopCrop-, GlobalGAP- of gewascertificaat voor het betreffende gewas/product. Geaccepteerde buitenlandse certificaten zijn Vegaplan (België) en Qualität & Sicherheit (QS). Ook bij aankoop via handelaren moet u in het bezit zijn van de certificaten van de producent. Bij een aardappelhandelaar volstaat het Hygiëneprotocol NAO.
- Andere certificaten behoeven eerst expliciete goedkeuring door Stichting TopCrop alvorens deze geaccepteerd worden.
- Let op:** (restanten van) pootaardappelen die afgeleverd worden als zetmeel- of consumptieaardappelen moeten voor die afzet gecertificeerd zijn. Risico is m.n. residuen van niet toegestane gewas- en voorraadbeschermingsmiddelen. Zie eis [2.7.1](#) en [4.6.1](#).

1.16 Bedrijfsplan duurzaamheid

- 1.16.1 U beschikt over een actueel en gedocumenteerd bedrijfsplan waarin alle relevante duurzaamheidsrisico's zijn benoemd, inclusief hoe de geïdentificeerde risico's zijn of worden verkleind of weggenomen. U kunt [bijlage I](#) als basis gebruiken.
- Bij afwezigheid van een plan onderstaande checklist met bedrijfsrisico's en -kansen invullen:

Heeft u aandacht voor de volgende akkerbouw bedrijfsrisico's en -kansen?

- wettelijke eisen
- afbraak en vernietiging van natuurlijke habitats
- zeldzame en bedreigde dier- en plantensoorten
- werknemer welzijn, gezondheid en veiligheid
- grondverontreiniging en erosie
- water verontreiniging (grond, lekkage, uitstroom of afvoer vanuit bewaring en/of toepassing van bemesting en gbm, brandstof of afval)

1. ALGEMEEN	Voldoet?		
	ja	nee	nvt.
- water beschikbaarheid (voorkom verspilling, respecteer waterbehoefte van de omgeving)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- drift van gbm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- luchtvervuiling, incl. vuur en rook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- potentiële vervuiling van buiten het bedrijf (vervuiling of invasieve plantensoorten (bijvoorbeeld doornappel en Japanse duizendknoop))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- voedselveiligheid risico's	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. TEELT	Voldoet?			
	ja	nee	nvt.	
2.1 Perceelskeuze				
2.1.1	Geen teelt op percelen die de laatste 3 jaar verontreinigd zijn door opbrengen van niet toegelaten stoffen (bijv. verontreinigd slib, glas, olie, dioxines, zware metalen en Keurcompost klasse B en C) of (<u>geldt niet voor GZP</u>) waarvan de teeltaarde door voorgaande teelten of activiteiten mogelijk chemisch verontreinigd is (bijv. teelt van hardfruit, vuilstort, industrieterrein). Bij twijfel: grondanalyse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.2	Indien een perceel minder dan 5 jaar in agrarisch gebruik is, dan is de historie van de laatste 7 jaar bekend en wordt het onderbouwd met een grondanalyse door een erkend laboratorium.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.3	Verontreinigingen worden verwijderd. Let vooral op glas en plastic langs wegen en feestlocaties, golfballen en resten van plastic drainagebuizen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.4	Geen teelt op percelen waarop meststoffen, geproduceerd op basis van dierlijke eiwitten (bijv. beendermeel), zijn toegediend in de laatste 3 jaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 Uitgangsmateriaal				
2.2.1	Uitsluitend gebruik goedgekeurd uitgangsmateriaal. Bij aangekocht uitgangsmateriaal betekent het dat per partij een officieel keuringscertificaat aanwezig moet zijn en daarnaast een factuur of afleverbewijs waarmee de omvang en identiteit aantoonbaar is. Dit geldt niet als de afnemer zorg draagt voor goedgekeurd uitgangsmateriaal, dit schriftelijk aan u heeft verklaard en op verzoek van de CI volledige inzage geeft in de administratie. Bij eigen vermeerdering dient een NAK-goedkeuringsbewijs (aardappelen) of TBM-beoordelingsbewijs (zetmeelaardappelen) aanwezig te zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2	Maak gebruik van ontsmet zaaizaad bij GZP-teelt als voedermiddel om het risico op ziekten en plagen tijdens de teelt te verminderen. (=aanbeveling) Let op: geen (restant van) ontsmet zaaizaad als voedermiddel afleveren!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.3	Bij gebruik eigen zaaizaad voor GZP-teelt wordt de perceelsnaam waarvan het zaaizaad afkomstig is geregistreerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.	TEELT	Voldoet?		
		ja	nee	nvt.
2.2.4	Bij de bepaling van de optimale zaai- en poot/plantafstanden wordt rekening gehouden met o.a. de lokale omstandigheden (bijv. klimaat, grondsoort, structuur), teeltdoel en raseigenschappen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5	Indien het door u gebruikt uitgangsmateriaal wordt geproduceerd door middel van substraatteelt (bijvoorbeeld productie van aardappel miniknollen), moet het gebruikte substraat van hoge kwaliteit zijn en uit duurzame bronnen komen. Dit geldt ook bij aankoop van dergelijk uitgangsmateriaal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.6	Registreer: herkomst (eigen vermeerdering/aankoop), maat (bijv. mm of dkg), gebruikte hoeveelheid (per ha), plant/zaaidatum en eventuele chemische behandeling. Bij aangekocht uitgangsmateriaal tevens de leverancier. Zie voorbeeld bijlage B .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.7	Bij de raskeuze wordt rekening gehouden met de wens van klanten, geschiktheid van het ras voor de regio, grondsoort en duurzame teelt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.8	<u>Geldt alleen voor suikerbieten</u> : Indien bietenzaad niet is ingekocht via Cosun Beet Company, dan kunt u hiervoor een door de Raad van Beheer van Royal Cosun afgegeven verklaring overleggen dat het zaad voldoet aan de eisen die Cosun Beet Company daaraan stelt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.9	Geldt alleen voor aardappelen voor de verwerkende industrie: De licentiegelden voor het gebruik van eigen pootgoed ('NAK' en 'ATR') van kwekersrechtelijk beschermde rassen worden afgedragen. Voor meer info zie www.eigenzaalzaad.nl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	GGO-gewassen			
2.3.1	Geen teelt van GGO gewassen (ook geen proefveld), tenzij met expliciete goedkeuring van de afnemer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4	Machinegebruik			
2.4.1	Gebruik uitsluitend goed onderhouden, goed afgestelde en schone machines (geen verontreiniging met productvreemde stoffen zoals olie, vet, glas).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5	Bemesting			
2.5.1	Minimaal 1x per 5 jaar worden percelen bemonsterd en onderzocht op de bemestingstoestand (PK-bodemanalyse). Bemestingsonderzoek kan ook plaatsvinden in het veld of vanuit de lucht d.m.v. remote-sensing. De resultaten worden bewaard.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.2	Gebruik op het perceel uitsluitend bodemverbeteraars die voorzien zijn van een (product)certificaat of analyserapport waarmee aangetoond wordt dat het product voldoet aan de Meststoffenwet en de in Bijlage H opgenomen normen voor glas, steentjes en overige verontreinigingen. Aantonen dat het product voldoet aan de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. TEELT
Voldoet?
 ja nee nvt.

normen voor deze verontreinigingen geldt niet voor champost, omdat dit product niet valt onder compost.

De eisen voor groen- en gft-compost zijn opgenomen in **bijlage H**.

Enkele vragen i.v.m. voorbereiding van de monitoring van compost:

(Voor een toelichting, zie **bijlage H**)

Gebruikt u compost op uw bedrijf? ja, jaarlijks
 ja, maar niet jaarlijks
 nee (ga door naar **2.5.3**)

In welke periode laat u compost aanvoeren? jan - mrt
 (u mag meerdere antwoorden aankruisen) april - juni
 juli - sept
 okt - dec

In welke periode verdeelt u de compost over uw percelen? jan - mrt
 (u mag meerdere antwoorden aankruisen) april - juni
 juli - sept
 okt - dec

Voor overige organische meststoffen moet een analyserapport volgens het Uitvoeringsbesluit Meststoffenwet (minimaal 5 jaar bewaren) en een afleveringsbewijs overlegd kunnen worden. Dit geldt niet voor organische meststoffen (zoals dierlijke mest) van uw eigen bedrijf.

2.5.3 Geen gebruik van slib dat vrij komt bij de zuivering van afval/rioolwater voor organische bemesting. Dit slib wordt ook wel riolslib, (afval)waterzuiveringsslib, (riool)zuiveringsslib, enz. genoemd. **Bij RVO betreft het mestcode 113 en 114.**

2.5.4 Gebruikte meststoffen worden geregistreerd (zie **bijlage B**).

2.5.5 Gebruik uitsluitend wettelijk toegestane meststoffen, maar geen meststoffen die gemaakt zijn op basis van dierlijke eiwitten (bijv. beendermeel).

2.5.6 Meld verdwijning of diefstal van meststoffen die kunnen worden gebruikt voor de vervaardiging van explosieven. Voor meer info zie www.nctv.nl/onderwerpen/precursoren-voor-explosieven. (=aanbeveling)

2.5.7 Neem het moment van bemesting op in het bemestingsplan. Bijvoorbeeld door rekening te houden met:

- gewasstadium (benodigde verhouding NPK)
- gewas (mogelijkheid gedeelde gift)
- uitkomst bladanalyse
- weersomstandigheden (regen)

2. TEELT		Voldoet?		
		ja	nee	nvt.
2.5.8	Gebruikte biostimulanten en het resultaat van de toepassing worden geregistreerd (zie bijlage B). Biostimulanten zijn bemestingsproducten die de voedingsprocessen van de plant stimuleren op basis van micro-organismen of (an)organisch materiaal (bijv. Mycorrhiza schimmels, silicium en seleen)). Voor meer info zie de factsheet ' Biostimulanten in de akkerbouw ', met bijbehorend overzicht met vragen en antwoorden .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6 Meststoffen				
2.6.1	Bemestingsapparatuur is goed afgesteld en goed onderhouden, waardoor de gewenste dosering en een homogene verdeling behaald wordt, bij voorkeur getest (keuring is niet verplicht). (=aanbeveling)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6.2	<u>Geldt alleen bij consumptieaardappelen</u> : jaarlijkse kalibratie uitvoeren (controle op goede werking, afstelling en verdeling) + datum van deze test noteren → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;">datum: ____ - ____ -2025</div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7 Gewasbeschermingsmiddelen				
2.7.1	Uitsluitend gebruik van wettelijk toegestane middelen. Gebruik middelen uitsluitend volgens wettelijk gebruiksvoorschrift (etiket): let vooral op de maximale dosering, veiligheidstermijn (wachttijd) en de frequentie van toediening. <i>Tip: op https://toelatingen.ctgb.nl/nl/authorisations kunt u checken of een middel (nog) is toegelaten.</i> Let op: bij verkoop "op stam" of oogst in opdracht van de afnemer, blijft u als teler verantwoordelijk voor het voldoen aan de veiligheidstermijn! Let op: bij pootaardappelen mag u geen middelen toepassen die niet in consumptieaardappelen zijn toegelaten, indien u (een deel van) de oogst als consumptieaardappel wilt afleveren. Let op: bij consumptieaardappelen worden steekproefsgewijs monsters genomen door de CI en onderzocht op residuen (zie TopCrop Handboek 5.1). Let op: deze eis geldt ook voor bespuitingen voorafgaande aan de teelt (bijvoorbeeld om onkruiden te bestrijden).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7.2	Proeven met middelen waarvoor nog geen officiële toelating geldt, mogen alleen met een proefonthefving van het CTGB, of onder verantwoordelijkheid (verklaring) van een TNG erkend bedrijf (zie www.nvwa.nl/onderwerpen/gewasbescherming/erkenning-aanvragen-voor-toetsing-gewasbeschermingsmiddelen/tng-erkenning) uitgevoerd worden (kopie beschikbaar). Op de proef geteelde producten gescheiden houden van het handelbare product, tenzij de proefonthefving of verklaring verhandelen van dit product expliciet toestaat en de afnemer -indien bekend- expliciet toestemming heeft gegeven om het samen te voegen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.3	Alle gebruikte gewasbeschermingsmiddelen registreren (steeds actueel).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.	TEELT	Voldoet?		
		ja	nee	nvt.
2.7.4	De veld- en rijenspuit (smaller en breder dan 3 meter), vernevelapparatuur en de onkruidstrijker is goed onderhouden en het SKL goedkeuringsbewijs (van de spuitkeuring) is geldig (geldt ook voor loonwerker). Voor meer info over deze typen en bijbehorende keuringsfrequentie zie: www.skлкеuring.nl/wp-content/uploads/2021/06/Overzicht-SKL-keuringen-verdeelapparatuur-voor-gewasbeschermingsmiddelen.pdf Advies: controleer periodiek zelf op de goede werking (dosering, spuitbeeld, doppen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7.5	De toepasser van gewasbeschermingsmiddelen beschikt over een geldige spuitlicentie, licentie uitvoeren en/of licentie bedrijfsvoeren (ook loonwerker).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7.6	Bij risico op resistentieontwikkeling, advies op het etiket (WG/GA) volgen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.7	Met de emissieprotocollen is het risico op emissie vanaf het erf en percelen in kaart gebracht. Het advies van de protocollen is maximaal 3 jaar oud. Het gebruik van de protocollen is niet verplicht als de spuitwerkzaamheden worden uitbesteed, tenzij de loonwerker gebruik maakt van de voorzieningen op het erf, bijv. bron of wasplaats. <u>Toelichting:</u> De protocollen voor een "nagenoeg gesloten erf" en "nagenoeg gesloten perceel" geven gericht advies. Werk de protocollen voor de eigen bedrijfssituatie uit. De protocollen zijn terug te vinden als app in Farmmaps . De toelichting bij de app is te vinden in een uitgebreide handleiding en de instructievideo . De app is te installeren via https://farmmaps.eu/nl/ . De protocollen zijn ook beschikbaar op www.topcrop.nl/documenten , als handmatig of digitaal in te vullen formulieren. Let op: de water- en hoogheemraadschappen onderzoeken al jaren de aanwezigheid van residuen van gewasbeschermingsmiddelen in oppervlaktewater. Op www.bestrijdingsmiddelenatlas.nl kunt u vinden welke meetpunten in uw omgeving liggen en welke stoffen op die plek zijn aangetroffen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.8	Op peulvruchten voor humane consumptie (m.n. bruine bonen, kapucijners en kidney-bonen) tussen de bloei en de oogst geen behandeling met glyfosaat (o.a. RoundUp) toepassen, om bijvoorbeeld (homogene) afrijping te bevorderen en/of onkruiden te bestrijden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.9	U neemt minimaal 1 van de onderstaande maatregelen t.b.v. Geïntegreerde gewasbescherming (IPM) om de toepassing van gbm te BEPERKEN : - gebruik van geavanceerde spuittechniek om drift te beperken - gebruik van GPS-sectiecontrole om overlap te beperken - gebruik van precisie technieken / plaatsspecifiek spuiten - waar mogelijk verlaagde dosering toepassen - gebruik van biologische middelen of UV-licht - toepassen van selectieve middelen (om natuurlijke vijanden te ontzien) - middelkeuze baseren op de milieubelasting (Milieumeetlat) - onkruid mechanisch bestrijden (evt. i.c.m. een vals zaaibed) - door externen laten adviseren (teeltbegeleider)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.	TEELT	Voldoet?		
		ja	nee	nvt.
2.7.10	<p>U neemt minimaal 1 van de onderstaande maatregelen t.b.v. Geïntegreerde gewasbescherming (IPM) om de toepassing van gbm te VOORKOMEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toepassen van gewasrotatie - gebruik van rassen die resistent zijn tegen veel voorkomende ziekten en plagen - gebruik van een BeslissingOndersteunendSysteem (BOS), bijv. een phytophthora-alarmeringssysteem - een toepassing baseren op schadedrempels in het veld - een toepassing baseren op plaagsignaleringsberichten en/of zuig-/plakvallen - tijdelijke of permanente akkerranden toepassen t.b.v. het beheer van insecten (natuurlijke vijanden) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8	Ziekten, plagen en gebreken			
2.8.1	<p>Maatregelen worden genomen ter preventie en indien nodig ter bestrijding (incl. registratie), om verontreiniging van het product met gifstoffen en giftige onkruiden, en kwaliteitsverlies te voorkomen. Bij (industrie)groente gaat het vooral om fabrieksmatig moeilijk te verwijderen onkruid, zoals zwarte nachtschade, melkdistel, kleeftkruid, kamille, duist, hanepoot, windhalm en melde. Bij soja gaat het vooral om zwarte nachtschade. <i>Tip: zie www.kennisakker.nl.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.2	<p><u>Geldt alleen voor GZP</u> (zie ook 1.4a, 1.4b, 2.2 en 4.6): let op aarschimmels (fusarium, moederkoren) en giftige onkruiden. Bij vondst registratie op het 'Klachten- en calamiteitenformulier' (bijlage C) + melden aan afnemer.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.3	<p><u>Geldt alleen voor consumptieaardappel en (industrie)groente</u>: doornappel (<i>Datura stramonium</i>) (handmatig) uit perceel verwijderen.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.4	<p><u>Geldt alleen voor droge peulvruchten, kapucijners, erwten, spinazie, tuinbonen en sperziebonen voor humane consumptie</u>: Maatregelen worden genomen ter preventie en indien nodig ter bestrijding (incl. registratie) van granen in de teelt, om verontreiniging van het product met allergenen te voorkomen.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9	Watergebruik			
2.9.1	<p>Uitsluitend gebruik van water van goede kwaliteit (bijv. bron-, leiding- en regenwater). Oppervlaktewater moet schoon zijn, bij twijfel moet u informatie inwinnen bij het waterschap/Hoogheemraadschap (<i>Tip: zie www.waterkwaliteitsportaal.nl/ en www.bestrijdingsmiddelenatlas.nl</i>) of een analyse uitvoeren (norm: max. 1.000 cfu <i>E. coli</i> per 100 ml water).</p> <p>Deze eis geldt m.n. bij toepassing van water (bijv. beregening/ bespuiting) op het eetbare deel van gewassen voor humane consumptie en die rauw gegeten kunnen worden.</p> <p>Let op: riooloverstorten!</p> <p>Let op: contact met oppervlaktewater waarin ratten leven kan leiden tot de Ziekte van Weil. Zie www.rivm.nl/vragen-en-antwoorden-ziekte-van-weil.</p> <p>Let op: sluit zo mogelijk bronnen af om terreur, zoals het toevoegen van schadelijke</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. TEELT		Voldoet?		
		ja	nee	nvt.
	stoffen, te voorkomen.			
2.9.2	Optimaliseer de benutting van regenwater door maatregelen te nemen om organische stof vast te leggen in de bodem, afstroming tegen te gaan en/of infiltratie te verbeteren. Bijvoorbeeld door inzet van groenbemesters in najaar/winter, niet-kerende grondbewerking (NKG), sporen wissen en storende grondlagen breken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.9.3	U beschikt over een water(gebruiks)plan om het gebruik te optimaliseren en verspilling te minimaliseren. Het breken van storende grondlagen, een eventuele variabele gift binnen een perceel en berekening als de verdamping het laagst is, zijn goede maatregelen. Voorbeelden van zuinige en effectieve systemen/instrumenten zijn: peilgestuurde drainage en druppelirrigatie. Bijlage L kan als basis worden gebruikt. Bij het plan mag uitgegaan worden van berekening (gewasbehoefte en lokale weergegevens), gebruik van adviessystemen en gebruik van meetapparatuur (bijv. tensiometers).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.4	Bij berekening neemt u minimaal één van de in bijlage L vermelde maatregelen om het zo efficiënt mogelijk uit te voeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.5	Bij berekening registreert u het perceel, de datum en de watergift (in mm of m ³ /ha, of in pompuren + pompcapaciteit in m ³ /uur). Zie bijlage B . <i>Tip: met www.bioscope.nl/fieldscout/berekeningssignaal kunt u de efficiëntie verbeteren.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10	Jacht			
2.10.1	<u>Geldt alleen voor consumptieaardappelen en (industrie)groenten</u> : jacht niet toegestaan indien het gevaar bestaat dat hagel in product terecht komt. Bij (industrie)groente m.n. relevant in koolgewassen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. OOGST/ BEWERKING/ INSCHUREN		Voldoet?		
		ja	nee	nvt.
3.1	Machines			
3.1.1	Gebruik uitsluitend goed onderhouden en schone machines en transportmiddelen om beschadiging en insleep van vreemde bestanddelen (zoals brandstof, olie, vet en glas) te voorkomen. Let in het bijzonder op: beschadigingen inschuurapparatuur, olie- en brandstoflekkage, gebruik schone kipwagens, kisten, etc. Bij vervoer product na andere producten (A...G), dan als volgt reinigen: A. diervoedergrondstoffen en voedingsmiddelen: → vegen B. grond/stenen: → reinigen met water (hoge druk) C. kunstmest: → vegen D. verpakte producten: → vegen E. droge stapelbare mest: → reinigen en desinfectie F. Natte mest: → reiniging, desinfectie en vrijgave na externe inspectie door een ISO 17020 geaccrediteerde inspectie-instelling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. OOGST/ BEWERKING/ INSCHUREN

Voldoet?
ja nee nvt.

G. Aardappelen behandeld met chloorprofam (geldt alleen voor GZP): → grondig reinigen met water (hoge druk)

De reinigingsmethode na andere producten kunt u vinden in de IDTF-database:

www.icrt-idtf.com/nl/index.php?setlang=nl. **Let op:** Producten die niet in deze database voorkomen, zijn verboden ladingen!

Het transportmiddel moet voordat geladen wordt vrij zijn van residuen (resten) van schoonmaak- en desinfectiemiddelen en droog zijn. **Niet schoon = niet laden + (in voorkomend geval) de opdrachtgever voor het transport informeren.**

Gebruikte reinigings- en desinfectiemiddelen op oppervlakten die in contact komen met het product moeten voedselveilig zijn.

3.1.2 Voorkom natregenen van het product (bijv. afdekken of onder dak plaatsen). (Geldt niet voor suikerbieten & cichorei, zetmeelaardappelen en (industrie)groente (voor zover het product nog geschoond en verwerkt wordt)).

Let op: uw afnemer kan afdekken verbieden in verband met broei!

3.1.3 Voorkom vervuiling van het product door opspattend vocht en vuil tijdens transport (bijv. afdekken bij nat wegdek). (Geldt niet voor suikerbieten & cichorei en zetmeelaardappelen).

3.2 Verpakking van diervoeders (alleen van eigen oogst)

3.2.1 Gebruik voor diervoeders uitsluitend geschikt, schoon en voldoende (lagen) verpakkingsmateriaal (folie, big bags).

3.2.2 Voorkom beschadiging van verpakkingsmateriaal (en repareer indien nodig).

3.3 Persoonlijke hygiëne

3.3.1 Geldt alleen bij handmatige oogst en/of verpakking van (industrie)groente:

De persoonlijke hygiëne is op orde, dit behelst:

- Schone werkkleding en handschoenen.
- Kort geknipte nagels. Gelakte nagels en kunstnagels alleen indien handschoenen worden gedragen.
- Handen wassen met zeep voor aanvang van het werk en na elk toiletbezoek.
- Geen sieraden of loshangende voorwerpen dragen.
- Lange haren zijn bijeengebonden.
- Medewerkers met overdraagbare ziekten komen niet in aanraking met het te oogsten product.
- Wonden worden afgedekt met waterafstotende pleisters van een afwijkende kleur (ten opzichte van het product).

3.4 Productafval

3.4.1 Geldt alleen bij handmatige oogst- en/of verpakking van (industrie)groente:
Het productafval wordt dagelijks uit de productieruimte verwijderd.

3. OOGST/ BEWERKING/ INSCHURENVoldoet?
ja nee nvt.

- 3.4.2 Loof blijft op het land en wordt ingewerkt, eventuele plantaardige bijproducten worden of teruggebracht naar het perceel of krijgen een alternatief doel (bijv. diervoeder). Niets wordt afgevoerd als vuilnis.

Als u geen handmatige oogst- en/of verpakking van (industrie)groente doet, kunt u 3.5 t/m 3.7 overslaan en dus doorgaan naar 4.

3.5 Klein oogst-materiaal (mesjes)

- 3.5.1 Voorkom klein oogstmateriaal (mesjes en handschoenen) in het product door de uitgifte en inlevering dagelijks vast te leggen.

3.6 Verontreiniging product met oliën/vetten

- 3.6.1 Gebruik food grade olie/vet voor machines of onderdelen daarvan, waarbij het risico bestaat dat door smering of lekkage olie/vet in het product kan komen.

3.7 Fust en verpakkingsmateriaal

- 3.7.1 Fust is schoon, gereinigd en in goede staat:
- Gebruik geen kapotte opslagmiddelen (container, fust, etc).
 - Fust is van kunststof of metaal.
 - Vervuiling met slijk, vuil en gewasresten voorkomen.
 - Ontsmetten van fust registreren.
 - Fust niet op een kiezeloppervlak of andere "losse" ondergrond plaatsen.
 - Het product in de schaduw en zo koel mogelijk bewaren.

4. OPSLAG / BEWARINGVoldoet?
ja nee nvt.**4A. Niet overdekte bewaring (in veld, op betonplaat of erf)**

Deze eisen gelden uitsluitend als de ge oogste producten worden opgeslagen op een niet overdekte bewaarplaats. Zo niet, ga dan door naar 4B.

4.1 Niet overdekte bewaarplaatsen

- 4.1.1 De bewaarplaats is schoon en goed onderhouden, vrij van verontreiniging zoals olie, chemicaliën, hout, los freesasfalt en los puin. Kisten en containers gebruikt voor opslag zijn in goede staat (niet beschadigd).

- 4.1.2 Geldt alleen voor GZP: Product afdekken bij regen van betekenis en bij risico op verontreiniging. Het belang van afdekken neemt toe met de duur van de opslag/bewaring. Herhaalde en langdurige blootstelling aan regen en verontreiniging (door ongedierte, vogels, huisdieren, enz.) is ongewenst.

4.	OPSLAG / BEWARING	Voldoet?		
		ja	nee	nvt.
4.2	Diervoeders (van eigen oogst en voor verkoop aan derden)			
4.2.1	De kuilkwaliteit (optimale pH: 4,5-5,4) wordt bewaakt en schimmelgroei wordt voorkomen. Gebruik alleen toegestane toevoegingsmiddelen (bij levering en toepassing door VKL gecertificeerde loonwerker wordt hieraan voldaan). Bij twijfel zie groep 1K in bijlage 1 van Verordening (EG) nr. 1831/2003: https://ec.europa.eu/food/document/download/0d1228e2-2bae-4ec4-b329-7d2a6121924b_en?filename=animal-feed_additives_eu-register_1831-03.pdf .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.2	Verpakte balen bewaren op verharde ondergrond. (=aanbeveling)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.3	Bij gebruik folie: voldoende folie gebruiken, beschermen tegen beschadiging (bijv. door net, zeil of zand) en beschadigingen repareren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4B.	Overdekte bewaring <i>Deze eisen gelden uitsluitend als de geoogste producten worden opgeslagen in een overdekte bewaarplaats. Zo niet, ga dan door naar 5.</i>			
4.3	Overdekte bewaarplaats			
4.3.1	Zorg jaarrond voor een schone bewaarplaats. Niet voor andere doeleinden zoals machineonderhoud, stalling of opslag gebruiken, tenzij verontreiniging van de vloer of wanden wordt voorkomen (bijv. afdekken met plastic of zeil; bij opslag van hulpstoffen is intacte verpakking ook voldoende).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.2	De bewaarplaats (dak, wand, enz.) is goed onderhouden, zodat geen vervuiling van het product kan optreden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.3	Kisten en containers die gebruikt worden voor opslag zijn in goede staat (niet beschadigd).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.4	De bewaar ruimte met geoogst product is afgescheiden van machineberging, werkplaats en opslag van materialen en hulpstoffen, om verontreiniging van geoogst product (met bijv. slijpsel, chemicaliën, meststoffen en olie) te voorkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.5	Product in (tussen)opslag (ook bij derden) wordt volgens dezelfde (TopCrop, GlobalGAP of ander gelijkwaardig schema) voorschriften of conform GMP+ FSA 'Op- en Overslag van diervoeder' (bij afzet/gebruik als diervoeder) opgeslagen. Opslag/bewaring van producten bestemd voor afzet/gebruik als diervoeder is ook bij een niet-gecertificeerde derde toegestaan, mits de diervoeder veiligheid geborgd is met een schriftelijke overeenkomst.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.6	Geen opslag van GZP in bewaar ruimte / kisten waar in de voorgaande 10 jaar chloorprofam is gebruikt als kiemremmer van consumptie aardappelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.7	Bij de opslag van GZP geen gebruik maken van ventilatoren en transportbanden die in de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. OPSLAG / BEWARING		Voldoet?		
		ja	nee	nvt.
	voorgaande 10 jaar (ook) gebruikt zijn voor consumptie aardappelen die behandeld zijn met de kiemremmer chloorprofam, tenzij zeer grondig gereinigd.			
4.3.8	<u>Geldt alleen voor consumptie aardappelen</u> : Reinig de bewaar ruimte en apparatuur grondig vóór inschuren (uiterlijk 1 oktober) zoals aangegeven in bijlage K , voor zover dit niet reeds sinds 2020 heeft plaatsgevonden. Let op : dit geldt ook indien u de consumptie aardappelen bij derden laat opslaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.9	<u>Geldt alleen voor consumptie aardappelen</u> : Registreer de bij 4.3.8 voorgeschreven reiniging binnen 3 dagen na de reiniging (en uiterlijk 1 oktober) door de checklist in bijlage K in te (laten) vullen en te ondertekenen. Tijdens inspectie kunt u een kopie van de ingevulde en ondertekende checklist tonen aan uw CI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Geen direct daglicht in bewaar ruimte			
4.4.1	Er komt geen direct daglicht boven het product in de bewaar plaats, waardoor groene knollen / productverkleuring wordt voorkomen. (<u>Geldt niet voor GZP en is "aanbeveling" voor zetmeelaardappelen</u>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	Ongediertebestrijding, vogels en huisdieren			
4.5.1	Voorkom ongedierte, vogels, huisdieren en insecten in het product, door de opslag plaatsen hiervoor af te schermen (sluit toegangen; gaas voor openingen). Bestrijd -indien nodig- ongedierte en insecten door bijv. het plaatsen van lokdozen/vallen. (<u>=aanbeveling voor zetmeelaardappelen</u>). Een bedrijfskat is een acceptabel alternatief om ongedierte te bestrijden. Let op : bij ratten kan verminderde gevoeligheid optreden voor bepaalde chemische bestrijdingsmiddelen!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5.2	<u>Bij producten in opslag/bewaring die afgezet/gebruikt worden als diervoeder</u> : inspecteer elke 6 weken en registreer de inspectiedata en de acties om ongedierte te bestrijden. Toon aan dat de acties effectief zijn . <i>Tip: registratie kan op papier, maar bijvoorbeeld ook door er telkens foto's van te maken en deze te bewaren.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6	Voorraadbeschermingsmiddelen / kiemremming / ontsmetting			
4.6.1	Uitsluitend gebruik van wettelijk toegestane middelen. Gebruik middelen uitsluitend volgens wettelijk gebruiksvoorschrift (etiket): let vooral op de maximale dosering, veiligheidstermijn (wachttijd) en de frequentie van toediening. Gebruik registreren. <i>Tip: op https://toelatingen.ctqb.nl/nl/authorisations kunt u checken of een middel (nog) is toegelaten.</i> Let op : bij na-oogst behandeling van poot aardappelen mag u geen middelen toepassen die niet in consumptie- dan wel zetmeelaardappelen zijn toegelaten, indien u (een deel van) de oogst als consumptie- resp. zetmeelaardappel wilt afleveren. Let op : middelen toegepast tijdens de teelt (bijvoorbeeld MH) vallen onder eis 2.7.1 . Let op : desinfectiemiddelen moeten ook voedselveilig zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.	OPSLAG / BEWARING	Voldoet?		
		ja	nee	nvt.
4.6.2	<u>Geldt alleen voor GZP</u> : gebruik van deze middelen vooraf afstemmen met afnemer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6.3	De toepasser van deze middelen beschikt over een geldige spuitlicentie, ten minste licentie 1 (ook loonwerker).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6.4	De vernevelapparatuur (o.a. Mafex, Pieperdoes, poederapparaten) is goed onderhouden en het SKL goedkeuringsbewijs (van de keuring) is geldig (geldt ook voor loonwerker). Voor meer info over deze typen en bijbehorende keuringsfrequentie zie: www.skлкеuring.nl/wp-content/uploads/2021/06/Overzicht-SKL-keuringen-verdeelapparatuur-voor-gewasbeschermingsmiddelen.pdf Advies : controleer periodiek zelf op de goede werking (dosering en verdeling).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7	Klimaatbeheersing/ conditionering van het product <u>Algemeen</u> : - optimale klimaatbeheersing nastreven. - product voldoende conditioneren (temperatuur, vocht, beluchting). - voorkom schimmelvorming (mycotoxinen), let op kwaliteit van product.			
4.7.1	Gebruik alleen goed onderhouden en goed afgestelde apparatuur, waardoor het gewenste klimaat voor conditionering van het product behaald wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7.2	Gebruik alleen geschikte brandstoffen (bij directe droging of verwarmen van het product: aardgas, bio-gas, LPG, propaan/butaan, petroleum, lichte stookolie, dieselolie, zware stookolie (mits deze aan wettelijke normen voldoet)). Andere brandstoffen uitsluitend na overleg met afnemer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7.3	<u>Geldt alleen voor producten van eigen oogst met bestemming diervoeder</u> : Specificaties van de apparatuur zijn beschikbaar en bij directe droging het type brandstof registreren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7.4	<u>Geldt alleen voor GZP</u> : Registratie van conditionering is volledig en actueel (zie bijlage E).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8	Thermometer			
4.8.1	Gebruik uitsluitend breukvrije thermometer zonder kwik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9	Lampen			
4.9.1	Zorg voor aanwezigheid van een beschermplaat of gebruik breukvrije lampen of beschermkousje voor verlichting boven het product en in de werkzone. Dit is niet verplicht voor lampen zonder glas (zoals led-TL-lampen) en lampen in de werkzone, buiten bereik van machines of werktuigen. (<u>Geldt niet voor zetmeelaardappelen</u>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10	Koelapparatuur			
4.10.1	Gebruik goed onderhouden apparatuur en afdekplaat boven het product, ter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. OPSLAG / BEWARING		Voldoet?		
		ja	nee	nvt.
	voorkoming van lekkage van koelvloeistof in product.			
4.10.2	Koelapparatuur is voorzien van een STEK rapport (niet ouder dan 2 jaar).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. TRANSPORT / UITSCHUREN EN/OF AFLEVEREN		Voldoet?		
		ja	nee	nvt.
5.1	Vreemde bestanddelen, ongewenste stoffen			
5.1.1	Gebruik uitsluitend goed onderhouden en schone apparatuur en transportmiddelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.2	Voorkom natregenen van het product (bijv. afdekken of onder dak plaatsen). (<u>Geldt niet voor suikerbieten & cichorei, zetmeelaardappelen en (industrie)groente (voor zover het product nog geschoond en verwerkt wordt)</u>). Let op: uw afnemer kan afdekken verbieden in verband met broei!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.3	Voorkom vervuiling van het product door opspattend vocht en vuil tijdens transport (bijv. afdekken bij nat wegdek). (<u>geldt niet voor suikerbieten & cichorei en zetmeelaardappelen</u>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.4	Bij vervoer product na andere producten (A...G), dan als volgt reinigen: A. diervoedergrondstoffen en voedingsmiddelen: → vegen B. grond/stenen: → reinigen met water (hoge druk) C. kunstmest: → vegen D. verpakte producten: → vegen E. droge stapelbare mest: → reinigen en desinfectie F. Natte mest: → reiniging, desinfectie en vrijgave na externe inspectie door een ISO 17020 geaccrediteerde inspectie-instelling. G. Aardappelen behandeld met chloorprofam (<u>geldt alleen voor GZP</u>): → grondig reinigen met water (hoge druk) De reinigingsmethode na andere producten kunt u vinden in de IDTF-database: www.icrt-idtf.com/nl/index.php?setlang=nl . Let op: Producten die niet in deze database voorkomen, zijn verboden ladingen! Het transportmiddel moet voordat geladen wordt vrij zijn van residuen (resten) van schoonmaak- en desinfectiemiddelen en droog zijn. Niet schoon = niet laden + (in voorkomend geval) de opdrachtgever voor het transport informeren. Gebruikte reinigings- en desinfectiemiddelen op oppervlakten die in contact komen met het product moeten voedselveilig zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.5	Vreemde bestanddelen worden verwijderd conform het leveringscontract. (<u>geldt niet voor suikerbieten & cichorei en GZP</u>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.6	<u>Geldt alleen voor consumptieaardappelen:</u> Groene aardappelknollen worden verwijderd conform het leveringscontract. Bij partijen afkomstig uit de nabijheid (< 1 km) van een golfterrein letten op golfballen en deze verwijderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.	TRANSPORT / UITSCHUREN EN/OF AFLEVEREN	Voldoet?		
		ja	nee	nvt.
5.1.7	Bij uithalen kuilen (m.n. maïs) van eigen oogst voor verkoop aan derden als diervoeder, zichtbare schimmel- en broeiplekken verwijderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.8	<u>Geldt alleen voor consumptieaardappelen:</u> Bij wassen/spoelen op het eigen bedrijf waarbij de installatie <u>ook</u> wordt gebruikt voor derden en bij wassen/spoelen (in opdracht van de teler) bij externe bedrijven geldt dat de was/spoelactiviteiten gecertificeerd zijn volgens de NAO hygiëncode of een gelijkwaardige norm (ter beoordeling aan de CI).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bij wassen/spoelen op het eigen bedrijf waarbij de installatie <u>niet</u> wordt gebruikt voor derden geldt: - bij gebruik van klei wordt verontreiniging uitgesloten door toepassing van "foodgrade" klei. Dit is aantoonbaar door een verklaring van de leverancier of een analyserapport; - bij gebruik van zout wordt verontreiniging uitgesloten door toepassing van "foodgrade" zout. Dit is aantoonbaar door een verklaring van de leverancier of een analyserapport; - de laatste spoeling wordt uitgevoerd met drinkwater. Indien (deels) ander water wordt gebruikt moet(en) de bron(nen) van drinkwaterkwaliteit zijn (aantoonbaar op basis van jaarlijkse analyse) of in de 12 maanden voorafgaande aan het gebruik geschikt verklaard door een bevoegde autoriteit (waterschap/Hoogheemraadschap, waterleidingbedrijf, rijkswaterstaat en/of NVWA); - bij gebruik van gerecirculeerd water tijdens de laatste spoeling, wordt dit water gefilterd en minimaal jaarlijks de pH-waarde (range 7-14) gecontroleerd en geregistreerd. De toepassing van desinfecterende- en antischuimmiddelen in het spoelwater voldoet aan het wettelijk gebruiksvoorschrift (etiket) en dit wordt regelmatig gecontroleerd; - de wateranalyse wordt uitgevoerd door een ISO 17025 geaccrediteerd laboratorium; - partijen moeten aantoonbaar traceerbaar gehouden worden tijdens het wassen/spoelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Voorraadbeschermings-, kiemremming- of ontsmettingsmiddelen			
5.2.1	Strikt in acht nemen veiligheidstermijnen (wachttijden) als deze gebruikt zijn tijdens inschuring of bewaring.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.2	Geldt alleen voor producten met bestemming diervoeder: Gebruikte reinigings- en desinfectiemiddelen op oppervlakten die in contact komen met het product moeten voedselveilig zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.3	Transport door derden			
5.3.1	<u>Geldt alleen voor GZP, consumptieaardappel en producten met bestemming diervoeder:</u> Transporteur is in het bezit van het GMP+ FSA-certificaat 'Wegtransport van diervoeder' . Bij transport in opdracht van de teler: kopie certificaat kunnen tonen. Indien de transporteur niet GMP+-gecertificeerd is, kan een schriftelijke overeenkomst worden getoond. Als transport door of in opdracht van afnemer plaatsvindt, dan is dit niet nodig maar moet aan de afnemer wel gemeld worden als het transportmiddel niet voldoet aan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. TRANSPORT / UITSCHUREN EN/OF AFLEVEREN	Voldoet?		
eis 5.1.4.	ja	nee	nvt.

3 Algemene informatie

3.1 Doel en werkwijze

TopCrop (voorheen VVAK) heeft tot doel een optimale voedsel- en voederveiligheid en kwaliteit te waarborgen voor alle akkerbouwmatig geteelde gewassen/producten. Het gaat daarbij m.n. om de teelt, oogst, eenvoudige fysieke bewerking (bijv. drogen, inkuilen/balen maken, pletten, hakselen, enz.), transport en bewaring van gewassen/producten voor de verwerkende industrie. Voorbeelden van gewassen zijn: zetmeelaardappelen, consumptieaardappelen (friet, chips, puree, enz.), suikerbieten & cichorei, (industrie)groente (incl. uien) en granen (incl. maïs), zaden en peulvruchten (GZP).

Daarnaast kan het TopCrop schema ook gebruikt worden bij (andere) akkerbouwmatig geteelde gewassen, ook die niet aan de verwerkende industrie worden geleverd, zoals witlofpennen en kruiden. De doelgroep is het teeltbedrijf.

Naast veiligheid is ook duurzaamheid geborgd via TopCrop. Het voldoet op goud niveau aan de eisen van het benchmarkschema Farm Sustainability Assessment (FSA), versie 3.0, van het platform Sustainable Agricultural Initiative (SAI; zie <https://saiplatform.org/fsa/>).

De reikwijdte van een TopCrop-certificaat eindigt daar waar de verantwoordelijkheid voor het product wordt overgedragen aan de afnemer (bijv. bij oogst of aflevering in opdracht van de afnemer dan wel eigendomsoverdracht), tenzij de afnemer aan u tijdig de bewijzen verstrekt dat de volgende (bovengenoemde) processtap(pen) op uw bedrijf voldoet/voldoen aan de in dit certificatieschema gestelde eisen.

Om voor het TopCrop-certificaat in aanmerking te komen, moet voldaan worden aan de in het TopCrop Handboek omschreven voorwaarden. Om de administratieve last voor deelnemers zo klein mogelijk te laten zijn, zijn de relevante voorwaarden opgenomen in deze telerhandleiding. Indien u echter meer informatie wenst, dan kunt u dit vinden in het TopCrop Handboek (zie www.topcrop.nl/documenten).

Een door u zelf gekozen erkende CI stelt aan de hand van controles vast dat daadwerkelijk de noodzakelijk geachte (preventieve) beheersmaatregelen in voldoende mate zijn genomen. Om de beheersmaatregelen te ondersteunen kunnen (aselect of gericht) monsters van gewas of product genomen worden om deze te analyseren op aanwezigheid van residuen. In de meeste gevallen neemt uw afnemer de residu-monsters en hoeft u niets te doen. Voor de teelt van consumptieaardappelen is deelname aan het monitoringsprogramma onderdeel van certificering.

Wanneer aan alle voorwaarden is voldaan, wordt door de CI het TopCrop-certificaat uitgereikt.

3.2 Aanmelding, controle en certificering

Aan- en afmelding

U kunt zich aanmelden bij één van de volgende door Stichting TopCrop erkende CI's:

- Kiwa Verin B.V. (dhr. H. Willemsen, Wilmersdorf 50, 7327 AC Apeldoorn, tel. 088-9984310, nl.info.crop@kiwa.com, <https://www.kiwa.com/nl/nl/markten/agro-veevoer-en-voeding/sectoren/>)
- SGS Nederland B.V. (dhr. E. Loggen, Postbus 200, 3200 AE Spijkenisse, tel. 088-2143294, nl.afl.plantaardig@sgs.com, www.sgs.nl/)
- Control Union Certifications B.V. (dhr. M. Timmerman, Postbus 161, 8000 AD Zwolle, tel. 038-4260100, mtimmerman@controlunion.com of landbouw@controlunion.com, <https://certifications.controlunion.com/nl>)

Voor de meest actuele lijst zie www.topcrop.nl/deelnemen.

Indien u zich voor het eerst aanmeldt voor deelname aan TopCrop, dan moet de aanmelding minimaal 4 weken voorafgaande aan de oogst van het te certificeren gewas plaatsvinden. Indien u reeds deelnemer bent, maar een gewasgroep (module) wilt toevoegen, moet deze uitbreiding uiterlijk 4 weken vóór aflevering van de oogst/product van de toegevoegde gewasgroep plaatsvinden.

Met de aanmelding sluit u een contract met de CI, hetgeen een voorwaarde is voor deelname.

Indien er sprake is van verschillende bedrijfsnamen voor hetzelfde teeltbedrijf (KvK-inschrijving), dan moet u deze bij aanmelding opgeven om het certificaat geldig te laten zijn voor alle door u geteelde producten, ongeacht op welke naam deze geleverd worden. Indien u beschikt over een GLN-code van uw bedrijfslocatie, kunt u -uitsluitend met instemming van de CI- deze laten vermelden op het certificaat.

Indien u zich eenmaal hebt aangemeld voor TopCrop, dan wordt u de daaropvolgende jaren door de CI benaderd voor controle(s). Zonder tegenbericht vindt automatisch verlenging van de aanmelding plaats.

Het opzeggen van het contract met de CI (afmelding) mag op elk willekeurig moment in een jaar. Het TopCrop-certificaat blijft de rest van het teeltseizoen geldig tenzij de geldigheid van het certificaat eerder afloopt. De CI zal de opzegging accepteren als u aan uw verplichtingen heeft voldaan.

Overstappen naar een andere CI

Indien wordt overgestapt naar een andere CI, wordt dit beschouwd als nieuwe deelnemer en wordt eerst een controle verricht alvorens een nieuw certificaat te verstrekken (zie hieronder). Hierbij geldt dat de aanmelding minimaal 4 weken vóór aflevering van de oogst/product moet plaatsvinden. Echter, indien de geldigheid van het certificaat nog niet is verstreken, kan de resterende geldigheidsduur meegenomen worden naar de andere CI. Hiervoor moet bijlage M volledig worden ingevuld en toegezonden worden aan de nieuwe CI. Deze zal vervolgens de benodigde informatie bij de oude CI opvragen. Voor een soepele overgang is een resterende geldigheidsperiode van 2 maanden voldoende. Overstappen is niet mogelijk zolang de oude CI verklaart dat (nog) niet aan alle verplichtingen (o.a. de financiële) is voldaan, en om die reden de overeenkomst met de oude CI nog niet wordt ontbonden. Daarnaast moet ook een contract met de nieuwe CI worden gesloten (zie hierboven). Een overstap vindt bij voorkeur vóór 1 juni plaats.

Toevoegen, schorsen of beëindigen van gewasmodules

Door de jaren heen kan uw bouwplan wijzigen waardoor u nieuwe gewassen gaat telen of de teelt tijdelijk of definitief wilt beëindigen. Hierdoor kan het noodzakelijk zijn om een extra gewasmodule (zie bijlage D van het Handboek) toe te voegen resp. (tijdelijk) te stoppen met een gewasmodule. Wijzigingen kunt u doorgeven

door **bijlage N** in te vullen en -bij voorkeur- vóór 1 juni van het betreffende jaar te sturen aan uw CI. Dit is niet nodig indien u reeds de wijziging op een andere wijze heeft doorgegeven aan uw CI.

Door een module te schorsen in plaats van te beëindigen, voorkomt u een ingangscntrole zodra u de module weer wilt toevoegen. Dit is voordelig indien u verwacht binnen enkele jaren de module weer nodig te hebben. Bij een (verrassings)inspectie worden ook geschorste modules meegenomen, natuurlijk voor zover mogelijk. Wilt u eerder de schorsing beëindigen, dan kunt u daarvoor ook **bijlage N** gebruiken.

Afspraak voor controle

De CI neemt telefonisch en/of schriftelijk contact op voor het maken van een afspraak om de fysieke bedrijfscontrole uit te voeren. U bent verplicht om mee te werken aan de controles, dus dat u tijd vrijmaakt voor het bezoek, de gevraagde informatie verstrekt en toegang verleent tot de administratie, bedrijfsgebouwen en percelen. Als u tot 3x toe een gemaakte afspraak afzegt, volgt automatisch afkeuring.

Uitvoering controle

Hierbij zullen in principe alle (op dat moment relevante) aan u gestelde eisen (beoordelingscriteria) gecontroleerd worden. Beoordelingscriteria die tijdens de inspectie niet operationeel zijn, worden als voldoende beschouwd wanneer u de uitvoering beschrijft en het in overeenstemming is met het criterium.

Moment:

Bij teeltbedrijven die voor het eerst deelnemen, moet de controle plaatsvinden tijdens het teeltseizoen **en voordat voor het eerst een product wordt afgeleverd**. Bij een bestaande deelnemer die met een nieuwe gewasgroep (module) wil deelnemen, moet de controle plaatsvinden **vóór afleveren van producten uit de nieuwe gewasgroep**. Bij bestaande deelnemers **waarvan de geldigheid van het certificaat verloopt**, moet de controle plaatsvinden binnen 6 maanden **vóór** het aflopen van de geldigheid van het certificaat.

Frequentie:

- **Nieuwe deelnemers**: als u zich voor de eerste keer voor TopCrop hebt aangemeld of met een nieuwe gewasgroep (module) gaat deelnemen, dan wordt u in het eerste jaar tijdens het teeltseizoen **en vóór de eerste aflevering** bezocht.
Als u in het vorige seizoen een **afkeuring** hebt ontvangen voor een bepaald gewas of het gehele bedrijf, dan wordt u voor dat gewas of bedrijf beschouwd als nieuwe deelnemer. Dit geldt ook als u bent overgestapt naar een andere CI, waarbij geen gebruik is gemaakt van het verzoekformulier (**bijlage M**) dan wel de geldigheid van het certificaat verlopen is.
- **Bestaande deelnemers**: per jaar wordt 1 op de 3 telers gecontroleerd. U bent ook bestaande deelnemer als u bent overgestapt naar een andere CI, waarbij gebruik is gemaakt van het verzoekformulier (**bijlage M**) en de geldigheid van het certificaat nog niet verlopen is. **Een bestaande deelnemer die met een nieuwe gewasgroep (module) gaat deelnemen, wordt beschouwd als een nieuwe deelnemer.**
- **Verrassingsbezoek**: Gedurende het teelt- of bewaar seizoen wordt bij 10% van het aantal te inspecteren bedrijven, een verrassingscontrole uitgevoerd.

Administratieve controle:

De CI controleert de registraties (moet voldoen aan **bijlage A**). De volgende documenten moeten, indien van toepassing, vooraf verzameld worden om de controle efficiënt te laten verlopen:

- NAW gegevens teeltbedrijf/teler + gegevens 2e e.v. locatie + KvK-inschrijving en evt. BTW-nr
- Ingevulde en ondertekende zelfbeoordeling/checklist (*zie hoofdstuk 2*);
- Actuele teeltregistratie (tot controledatum) van gewasbeschermingsmiddelen en meststoffen (*voorbeeldformulier: bijlage B*);
- Registratie conditionering (geldt alleen bij eigen bewaring GZP). (*voorbeeld: bijlage E*);

- S spuitlicentie (indien van toepassing);
- Goedkeuringsbewijs verdeelapparatuur, zoals veldspuit, enz. zie *hoofdstuk 2, 2.7.4* en *2.7.7* (indien van toepassing);
- Inkoopbonnen (of facturen) van zaaizaad/pootgoed (incl. chemische behandeling), meststoffen, gewasbeschermingsmiddelen, inkuiltoevoegingsmiddelen (bij afzet/gebruik als diervoeder) en biociden;
- Bewijzen (verzamelcertificaten, labels, facturen) van het gebruik van goedgekeurd pootgoed bij aardappelteelt (bij consumptieaardappelen moet dit overeenkomen met het gehele areaal);
- Verkoopcontracten of (eind)afrekening, of bewijs van lidmaatschap of deelname (zie *hoofdstuk 2, 1.12.1*);
- Klachten- en calamiteitenformulier (ingevuld indien van toepassing) (zie *bijlage C*);
- Overzicht percelen, opgeslagen partijen en aflevermoment (*Voorbeeldformulier: bijlage D*);
- In geval van personeel: registratie van training of instructie van medewerkers, bijv. het veilig gebruik van schadelijke stoffen (zie *hoofdstuk 2, 1.8.6* en *1.8.2*);
- In geval van personeel: klachtenprocedure met o.a. onderzoek en gepaste vervolgactie(s) (zie *hoofdstuk 2, 1.8.5*);
- Bij hergebruik van gebruikt water, waarbij het product verontreinigd kan worden: registratie gebruik en resultaat kwaliteitstest (zie *hoofdstuk 2, 1.13.1*);
- Eindafrekening energie van afgelopen 4 jaar en lijst met belangrijkste verbruikers (zie *hoofdstuk 2, 1.14.1*);
- In geval van loonwerk (ook door collega-akkerbouwer en bij burenhulp): bewijs dat gewerkt volgens de eisen van dit schema (zie *hoofdstuk 2, 1.7.1*);
- In geval van gebruik van substraat bij de productie van uitgangsmateriaal: het bewijs dat het substraat van hoge kwaliteit is en uit duurzame bronnen komt. dit geldt ook bij aankoop van dergelijk uitgangsmateriaal (zie *hoofdstuk 2, 2.2.5*);
- In geval van bijkoop: teeltcertificaat van de producent.
- Bij opslag eigen oogst met bestemming diervoeder: specificaties droogapparatuur, inkoopbon gebruikte brandstof;
- Bij handmatige oogst van groenten: overzicht uitgifte mesjes e.d.;
- Registratie maatregelen beperking broeikasgas, (zie *bijlage J*);
- Teeltplan (bouwplan) met daarin aandacht voor de economische lange termijn (**verwachte financiële saldo's per gewas**), **teelt van meerdere gewassen en afgesloten contracten**). Zie *hoofdstuk 2, 1.12.3*;
- Bedrijfsplan duurzaamheid met daarin een opsomming van (met documenten) onderbouwde duurzaamheidsrisico's en -kansen, en hoe deze risico's zijn of worden verkleind of weggenomen (*bijlage I* kan als basis worden gebruikt). Bij afwezigheid, zie *hoofdstuk 2, 1.16.1*;
- Uitdraai advies emissieprotocollen. Deze kunnen ook digitaal getoond worden (zie *hoofdstuk 2, 2.7.7*);
- een uitgewerkt water(gebruiks)plan met daarin aangegeven hoe u het gebruik optimaliseert en verspilling minimaliseert (zie *hoofdstuk 2, 2.9.3* en *bijlage L*);
- Bij consumptieaardappelen: Ingevulde en ondertekende 'Checklist schoonmaak maatregelen om CIPC residuen in bewaring en op materieel te minimaliseren' (zie *bijlage K*);

Indien een controle vroeg in het jaar plaatsvindt, dan heeft de CI het recht om registraties van het voorgaande jaar als basis te gebruiken (mits u toen al deelnam met het betreffende gewas).

Indien in de registratie van het voorgaande jaar tekortkomingen worden ontdekt die normaliter leiden tot een afkeuring, dan leidt dat niet automatisch tot afkeuring in dit jaar. De consequentie is wel dat:

- a. u in het huidige jaar een extra controle krijgt vóór aflevering;
- b. de kosten van deze extra controle voor uw rekening zijn.

Fysieke controle:

Bij het bedrijfsbezoek worden één of meerdere van de percelen gecontroleerd, evenals de bedrijfsruimten, opslagplaatsen, machines, werktuigen, enz. Indien nodig worden de monsters genomen voor het residuonderzoek (uitsluitend bij consumptieaardappelen voor chips/frites).

Inspectieverslag

Na iedere inspectie wordt een verslag met de inspectieresultaten opgesteld en aan u verstrekt.

Certificaat

Wanneer aan alle voorwaarden is voldaan, wordt aan u het TopCrop-certificaat uitgereikt. Op het certificaat is vermeld voor welke modules (gewassen) het certificaat van toepassing is, alsmede vóór welke datum de volgende controle gaat plaatsvinden dan wel de geldigheidsduur per gewas. Het certificaat is geldig tot de volgende controle en maximaal 3 jaar. Na een hercontrole wordt de geldigheid met 3 jaar verlengd. De geldigheidsdatum (dag + maand) wijzigt echter niet. De herinspectie moet plaatsvinden in de periode van 6 maanden voorafgaande aan de geldigheidsdatum.

3.3 Kosten

De CI brengt u jaarlijks de kosten van deelname in rekening. Deze kosten zijn afhankelijk van:

- betreft het een ingangscntrole of hercontrole;
- wel/geen controle bij dienstverleners (loonwerkers, loonbewaarders, enz.).

Naast de kosten van de CI wordt per gewascertificaat/module jaarlijks een bedrag in rekening ten behoeve van de beheerder van TopCrop, Stichting TopCrop. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld en duidelijk vermeld op de nota van de CI. Vanaf 1 juli 2025 bedraagt het tarief € 4,50 per VVC en TopCrop-module.

3.4 Bezwaarprocedure

Indien u op basis van de controle niet in aanmerking komt voor het TopCrop-certificaat, dan kunt u hiertegen binnen 2 weken na ontvangst van de schriftelijke afkeuring door de CI, bij de CI bezwaar aantekenen.

Wanneer het bezwaar niet eenduidig door de CI kan worden behandeld, wordt het door de CI voorgelegd aan een zogenoemde Paritaire Commissie. Deze verstrekt vervolgens een advies aan de CI waarna de CI opnieuw een besluit neemt.

Indien de CI zelfstandig een nieuw besluit neemt en u het hiermee niet eens bent, kunt u in "beroep" gaan door de CI te verzoeken het dossier, eventueel door u aangevuld met bewijzen, voor te leggen aan de Paritaire Commissie van de betreffende gewasgroep of, indien de non-conformiteit gewasoverschrijdend is, de Beroepscommissie TopCrop. Deze verstrekt vervolgens een advies aan de CI. De CI zal dan op basis van het advies opnieuw een besluit nemen.

De communicatie over het bezwaar en "beroep" loopt altijd via de CI. Voor meer informatie zie TopCrop Handboek, hoofdstuk 7.

Wanneer de afkeuring van kracht blijft, dan raden wij u aan om dit te bespreken met uw afnemer(s) en/of de (arbitrage)procedure te bewandelen zoals is vastgelegd in het leveringscontract met uw afnemer(s).

3.5 Gegevensverstrekking en privacy

Informatie aan uw afnemers

Afnemers kunnen worden geïnformeerd over de controleresultaten. De CI informeert alleen afnemers die door u vooraf zijn aangegeven en voor wie de CI een machtiging van u heeft voor het delen van informatie. Zie voor meer informatie bijlage C van het TopCrop Handboek.

Informatie aan de beheerder van TopCrop

De beheerder van TopCrop wordt periodiek door de CI geïnformeerd over de status van uw certificaat. Deze ontvangt de gegevens die worden genoemd in bijlage C van het TopCrop Handboek onder 'Informatie aan de beheerder van TopCrop'. De meest relevante informatie wordt via een online zoekregister ontsloten voor afnemers en andere geïnteresseerden. TopCrop verwerkt de gegevens voor het overige voor de doeleinden die worden genoemd in haar [privacyverklaring](#).

Verwerking van persoonsgegevens

De CI en de beheerder van TopCrop verwerken persoonsgegevens ieder als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'). Voor informatie over de verwerking van persoonsgegevens door TopCrop verwijzen we naar de [privacyverklaring](#) van TopCrop.

Indien een natuurlijke persoon van wie persoonsgegevens worden verwerkt (de 'betrokkene') bezwaar heeft tegen de verwerking van zijn of haar gegevens door TopCrop, kan hij of zij bezwaar maken tegen deze verwerking bij TopCrop. Dit kan door een bezwaarschrift te sturen naar info@topcrop.nl.

Voor zover u als deelnemer persoonsgegevens van derden verstrekt aan de CI dient u deze betrokkene(n) hierover te informeren. Met het oog hierop is de volgende clausule opgenomen in de deelnemersovereenkomst:

“De deelnemer informeert personen van wie persoonsgegevens aan de CI worden verstrekt voorafgaand over de verstrekking en over de verwerking van diens persoonsgegevens door de CI en door TopCrop. De deelnemer verwijst hierbij mede naar de [privacyverklaring](#) van TopCrop”.

Indien u als deelnemer niet in het online zoekregister wilt worden opgenomen kunt u dat laten weten aan de beheerder van TopCrop via info@topcrop.nl. Uw gegevens worden dan niet online gepubliceerd.

3.6 Klachten

Bij klachten over de inhoudelijke eisen van TopCrop kunt u terecht bij stichting TopCrop. Stuur hiervoor een mailbericht naar info@topcrop.nl. Vermeld als onderwerp 'klacht'.

Bij klachten over de uitvoering van de inspecties en/of de informatie van de CI, kunt u terecht bij uw CI. Voor de contactgegevens zie hoofdstuk 3.2 'aan- en afmelding'.

Bijlage A: Eisen gesteld aan de registratie

Hieronder wordt ingegaan op de wijze van registratie, de inhoud van de registratie en de bewaartermijn.

1. Wijze van registratie

De te voeren registratie moet aan de volgende algemene eisen voldoen:

1. registratie moet toegankelijk en overzichtelijk zijn voor controleur en afzetorganisatie,
2. het dient een minimaal aantal elementen te bevatten (zie hiervoor hoofdstuk 3.2),
3. de registratie mag zowel op papier als elektronisch worden vastgelegd.

Toelichting:

Toegankelijkheid en overzichtelijkheid

- bij voorkeur gebruik maken van registratieformulieren per registratie-eenheid (doorgaans: perceel) of, indien geautomatiseerd, van een registratiesysteem (met rapportagemogelijkheid per registratie-eenheid).
- spuitboekje is ook akkoord, mits de overzichtelijkheid geborgd is (vastlegging per registratie-eenheid).

Registratie-eenheid

Een registratie-eenheid is doorgaans een perceel of groep van percelen, die op eenzelfde wijze behandeld wordt (dezelfde bemesting, dezelfde gewasbescherming).

Elektronische vastlegging (niet verplicht)

Teelt managementsystemen en andere (standaard) registratiesystemen voldoen aan de eisen.

2. De inhoud van de registratie

Minimale registratie-eisen

Hieronder zijn de minimale registratie-eisen voor de diverse teelthandelingen weergegeven. In **bijlage B** is een voorbeeld van een teeltregistratieformulier opgenomen.

Opmerking: onder "gewasbeschermingsmiddelen" vallen alle middelen die een toelating van het CTGB behoeven (dus ook toevoegingsmiddelen, uitvloeiers, insecticiden, enz.)

Voor alle formulieren

- unieke perceelsnaam (of -code);
- oppervlakte (ha);
- optioneel (= niet verplicht): NAW (Naam-Adres-Woonplaats) gegevens van de onderneming.

Gebruikt uitgangsmateriaal

- Herkomst (aankoop of eigen vermeerdering);
- Bij aankoop: naam leverancier en evt. de chemische behandeling (zie aankoopnota/certificaat);
- Maat (bijv. mm of dkg);
- Hoeveelheid (bijv. per ha);
- Plant/zaaidatum;
- chemische behandeling.

Aanvoer organische meststoffen

- datum toediening; soort org. meststof; hoeveelheid (ton/ha);
- bij gft- en groencompost: Certificaat en analyse Keurcompost dan wel equivalent certificaat (zie **bijlage H**). Bij niet-gecertificeerd product analyserapport verkregen conform de eisen in **bijlage H**);
- optioneel (= niet verplicht): samenstelling N, P₂O₅, K₂O, enz. (kg/ton).

Aanvoer kunstmest

- datum toediening; soort meststof; hoeveelheid (kg/ha);
- optioneel (= niet verplicht): samenstelling N, P₂O₅, K₂O, enz. (kg/ton).

Gebruik gewasbeschermingsmiddelen

- datum toediening; naam middel; dosering (kg/ha of l/ha);
- **wachttijd tussen toediening en oogst**;
- naam toediener (bij steeds dezelfde toediener: 1 keer vermelden + evt. afwijkingen);
- optioneel (= niet verplicht): doel (reden) toepassing (bijv. onkruid, schimmels, phytophthora, insecten);
- optioneel (= niet verplicht): type behandeling (VV=volvelds, rijenspuit, strooien, strijken,...);
- bij aangekocht en reeds behandeld zaaizaad/pootgoed: naam middel (zie factuur / certificaat);
- optioneel (= niet verplicht): toelatingsnummer middel; werkzame stof; oppervlakte bespoten per keer.

Berekening

- Datum toepassing;
- gift in mm, m³/ha of in pompuren + pompcapaciteit (m³/uur).

Oogstdatum

- 1^e oogstmoment van de registratie-eenheid.

Chemische behandeling tijdens inschuren of bewaring (bijv. kiemremming)

- datum toediening; naam middel; dosering (kg of ltr per ton geoogst product);
- **wachttijd tussen toediening en afleveren**;
- optioneel (= niet verplicht): toelatingsnummer middel; werkzame stof.

Registratie GZP conditionering

- datum van registratie;
- maandelijks (in september en oktober: 2x per maand) vastleggen per opgeslagen partij (zie voorbeeldformulier **Bijlage E**):
 - aantal beluchtingsuren in de afgelopen maand;
 - producttemperatuur;
 - vochtgehalte.

Aanvullende registratie-eisen

Naast de (bovengenoemde) registratie van teelthandelingen, dient ook een registratie gevoerd te worden met betrekking tot:

Traceerbaarheid (zie voorbeeldformulier **Bijlage D**)

- overzicht van percelen: perceelsnaam (of –code); locatie; gewas; ras; oppervlakte;
- optioneel: plattegrond waarop alle percelen zijn ingetekend;
- bij af land levering (niet verplicht voor suikerbieten & cichorei en zetmeelaardappelen): datum; afnemer; hoeveelheid afgeleverd product (ton);

- bij bewaring (niet verplicht voor zetmeelaardappelen en GZP):
 - overzicht met per perceel: waar product opgeslagen is (zodat ook mengpartijen zichtbaar worden); optioneel: hoeveelheid (raming); op cel/box/kist partij-identificatie vermelden.
 - bij aflevering per cel/box: datum; afnemer; hoeveelheid afgeleverd product (ton);
- bij aankoop: datum, gegevens handelaar en producent, hoeveelheid gewas/product (ha/ton), teeltcertificaat en -indien van toepassing- (weeg)bonnummers, gegevens transporteur en inkoopfactuur.

Om een juiste tracering mogelijk te maken moet de identiteit van partijen bewaard blijven door deze te labelen indien sprake is van meerdere rassen of partijen die niet geteeld zijn onder de voedselveiligheidseisen opgenomen in dit document.

Bemestingsonderzoek

- analyserapporten van bodemonderzoek, per perceel, max. 5 jaar oud;
- optioneel (= niet verplicht): bemestingsplan.

Calamiteiten (zie voorbeeldformulier **Bijlage C**)

- NAW gegevens van het teeltbedrijf/teler;
- datum calamiteit;
- omschrijving calamiteit;
- locatie waar product/partij nu is*;
- oorzaak;
- corrigerende maatregel uitgevoerd;
- verbetermaatregel (hoe in de toekomst te voorkomen);
- effectiviteit van de verbetermaatregel*;
- meldingsdatum afnemer, FND en GMP+ (bij afzet als diervoeder), en NVWA (indien van toepassing)*;
- paraaf.

*) niet verplicht bij een calamiteit waarbij de veiligheid van het product niet in het geding is.

Bijkoop

- (teelt)certificaat waaronder het gewas/product geproduceerd is (TopCrop, VVC, GlobalGAP, Vegaplan en/of QS);
- NAW gegevens van de verkopende partij (handelaar en/of producent)

Klachten (eigen en van derden) (zie voorbeeldformulier **Bijlage C**)

- NAW gegevens van het teeltbedrijf/teler en/of derde;
- datum klacht;
- omschrijving klacht;
- locatie waar product/partij nu is*;
- aard/oorzaak;
- corrigerende maatregel uitgevoerd;
- verbetermaatregel (hoe in de toekomst te voorkomen);
- effectiviteit van de verbetermaatregel*;
- meldingsdatum afnemer, FND en GMP+ (bij afzet als diervoeder), en NVWA (indien van toepassing)*;
- paraaf.

*) niet verplicht bij een klacht waarbij de veiligheid van het product niet in het geding is.

Substraatgebruik (bij productie uitgangsmateriaal)

- kwaliteit;

- herkomst (bron).

Hergebruik water (recycling)

- volume;
- gebruiksdoel;
- resultaat kwaliteitstest (indien het risico bestaat dat het product verontreinigd wordt).

Ontsmetting opslagmiddelen (fust (industrie)groenten)

- datum;
- aard/identiteit opslagmiddel; naam ontsmettingsmiddel;
- naam uitvoerder.

Gebruik eigen zaaizaad GZP

- vastleggen van welk perceel het zaaizaad afkomstig is.

Ongediertebestrijding (alleen bij opslag eigen product en indien nodig)

- locaties lokdozen (bij voorkeur op plattegrond intekenen);
- per controleronde: datum; nummer lokdoos; aangevuld (J/N).

Wassen/spoelen van consumptieaardappelen

- certificaat NAO hygiëncode;
- bewijs drinkwaterkwaliteit van de waterbron / afwezigheid dioxine in aangekocht klei.

Duurzaamheid

- overzicht energieverbruik (gas en elektriciteit) afgelopen 4 jaar (of jaarafrekeningen);
- lijst met machines/apparaten die meeste energie verbruiken;

Broeikasgas reductie

- getroffen maatregelen en eventuele bewijzen

In **bijlage J** zijn de opties opgenomen.

Teeltplan (bouwplan)

- welke gewassen
- **verwachte** financiële saldo's
- **afgesloten** contracten

Bedrijfsplan duurzaamheid

- opsomming van risico's en kansen, en hoe de risico's worden verkleind of weggenomen (zo mogelijk met documenten onderbouwd). (zie voorbeeldformulier **Bijlage I**), of
- invullen van de checklist. Zie hoofdstuk 2, **1.16.1**

Reiniging bewaarschuur en materieel (geldt alleen voor consumptieaardappelen)

- uitgevoerde (be)handelingen, data van behandeling en eventuele bewijzen

In **bijlage K** is een checklist opgenomen.

3. Bewaartermijn

De registratie dient minimaal 5 jaar bewaard te worden op het teeltbedrijf.

Bijlage B: Voorbeeldformulier Registratie (bron: Kiwa Verin B.V.)

LET OP: * = niet verplicht voor TopCrop, wel voor GlobalGAP!

Teeltjaar:		Gewas:		Gebruikt uitgangsmateriaal				
Naam:		Ras:		Herkomst: aankoop/eigen		Maat:		
Adres:		Perceelcodering:		Bij aankoop		Hoeveelheid:		
Plaats:		Oppervlakte: ha		- leverancier:		Plant/Zaidatum:		
		Voorvrucht:				Behandeld met:		
Toepassing organische mest en/of compost e.d.								
Datum	Mestsoort	Ton/ha	kg-N/ton*	kg-P ₂ O ₅ /ton*	kg-K ₂ O/ton*	Toepasser* ¹	Methode*	
Toepassing gewasbeschermingsmiddelen (ook uitvloeiers, enz.)/bladmeststoffen (incl. (knol of zaad) behandelingen voor of tijdens het zaaien/planten/poten)								
Datum	Toelatingsnummer* (zie verpakking)	Volledige handelsnaam	Kg-ltr. / ha	Behandelde opp. (ha)*	Toepasser ¹	Reden	Methode	Wachttijd
Monitoring op schadelijke organismen, gewas beoordeeld								
Datum	Resultaat beoordeling	Genomen beheersmaatregel			Beheersmaatregel succesvol? ³			
Toepassing niet-chemische gewasbescherming (mechanische onkruidbestrijding, biologische bestrijders, enz.)								
Datum	Toegepaste behandeling					Toepasser ¹	Methode	
Toepassing kunstmest								
Datum	Mestsoort	Kg / ha	%- N*	%- P*	%- K*	Toepasser* ¹	Methode*	

Bijlage C: Klachten- en calamiteitenformulier

naam teler			
adres			
postcode	plaats		
land			
tel. nr.	e-mail		
afnemer		tel. nr.	
		e-mail	
Controlerende Instantie		tel. nr.	
		e-mail	

KLACHT / CALAMITEIT

perceel (code)	gewas	ras				actie *
opslaglocatie (code of naam)						
datum calamiteit		-.....-.....			
omschrijving klacht / calamiteit					
maatregelnummer checklist						
corrigerende maatregel					
verbetermaatregel(en) (hoe in de toekomst calamiteit / klacht voorkomen)					
waar is het betrokken product nu?			Op telersbedrijf / bij afnemer / tijdelijke opslag/ ..			
datum melding aan afnemer (incl. fax/e-mail)	-.....-.....	ter attentie van:			
			dhr/mevr.			
evt.: datum melding aan FND** (incl. fax/e-mail)	-.....-.....	ter attentie van de coördinator			
			dhr/mevr.			
evt.: datum melding aan GMP+** (incl. app/e-mail)	-.....-.....	ter attentie van:			
			dhr/mevr.			
evt.: datum melding aan NVWA (incl. fax/e-mail)	-.....-.....	ter attentie van:			
			dhr/mevr.			

*) in te vullen door afnemer / Controlerende Instantie (CI).

***) in geval van afzet als diervoeder melden aan de FND (tel. 06-22215092 of info@diervoederketen.nl) en uitzoeken via www.gmpplus.org/media/02ab5gn1/gmp2018-beslisboom-nl.pdf of en, zo ja hoe het gemeld moet worden aan GMP+. Melden kan via de GMP EWS Melder-app (te vinden in de App store).

Bijlage D: Voorbeeldformulier Traceerbaarheid

Gebruik hier dezelfde perceelsnaam (en naamlocatie opslag) als bij de registratie van middelen en meststoffen.

Tip: reserveer per perceel meerdere regels als aflevering op meerdere momenten gaat plaatsvinden.

Perceel	Gewas / ras	Opper- vlakte	Locatie opslag		Gesorteerd in partijen		Aflevering partijen			
			naam (indien van toepassing)	hoeveelheid (ton)	maat	hoeveelheid (ton)	datum	afnemer	hoeveelheid (ton)	bonnummer (indien van toepassing)
(naam of code)		(ha)								
Bij aankoop:										
Product / gewas	Datum	Gegevens producent (n.a.w.)		Gegevens transporteur (n.a.w. / weegbon)		hoeveelheid (ha/ton)				

Bijlage E: Registratie Conditionering Graan

Registratie van alle opgeslagen partijen: minimaal 1 maal per maand. De maanden september en oktober minimaal 2 maal vastleggen. Registreren: aantal beluchtigsuren in de afgelopen maand.

Meten: producttemperatuur en vochtgehalte. Noteren: datum registratie.

(bron: Agrifirm)

omschrijving opslagplaats:..... ras:.....		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aug.	Belucht. uren										
	Datum										
	Prod.temp (°C)										
	Vochtgehalte										
Sept. 1 ^e helft	Belucht. uren										
	Datum										
	Prod.temp (°C)										
Sept. 2 ^e helft	Belucht. uren										
	Datum										
	Prod.temp (°C)										
	Vochtgehalte										
Okt. 1 ^e helft	Belucht. uren										
	Datum										
	Prod.temp (°C)										
Okt. 2 ^e helft	Belucht. uren										
	Datum										
	Prod.temp (°C)										
	Vochtgehalte										
Nov.	Belucht. uren										
	Datum										
	Prod.temp (°C)										
	Vochtgehalte										
Dec.	Belucht. uren										
	Datum										
	Prod.temp (°C)										
Jan.	Belucht. uren										
	Datum										
	Prod.temp (°C)										
Febr.	Belucht. uren										
	Datum										
	Prod.temp (°C)										
Mrt.	Belucht. uren										
	Datum										
	Prod.temp (°C)										
Apr.	Belucht. uren										
	Datum										
	Prod.temp (°C)										

Bijlage F: Hygiëneregels en instructie

Voorbeeld hygiëneregels (eis 1.5.1)



ATTENTIE!

op dit bedrijf wordt veilig
voedsel en/of diervoeder geproduceerd

daarom gelden de volgende regels

- bezoekers dienen zich te melden
- zorg voor goede (persoonlijke) hygiëne
- voorkom verontreiniging van het product
- meld onhygiënische zaken aan de teler
- laat motoren niet onnodig draaien in opslagruimten
- houd dieren en vogels buiten de opslagruimten

Voorbeeldformulier registratie instructie hygiëneregels (eis 1.5.2)

De instructie over welke hygiëneregels in acht genomen moeten worden op het bedrijf moet gegeven worden aan al het personeel dat met het product in aanraking kan komen: vaste en tijdelijke medewerkers, ZZP-ers, uitzendkrachten, scholieren en stagiaires.

De instructie is gegeven door

(naam): _____

op (datum): _____

Herhaal instructies s.v.p. in het kader vermelden:

Herhaal instructie:

datum:/...../20.....; paraaf:

datum:/...../20.....; paraaf:

datum:/...../20.....; paraaf:

Behandelde onderwerpen:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

De instructie is gegeven aan:

naam	paraaf

Persoonlijke hygiëneregels bij industriegroenten met handmatige oogst en/of verpakking (zie eis 3.3.1):

- Schone werkkleding en handschoenen.
- Kort geknipte nagels. Gelakte nagels en kunstnagels alleen indien handschoenen worden gedragen.
- Handen wassen met zeep voor aanvang van het werk en na elk toiletbezoek.
- Geen sieraden of loshangende voorwerpen dragen.
- Lange haren zijn bijeengebonden.
- Medewerkers met overdraagbare ziekten komen niet in aanraking met het te oogsten product.
- Wonden worden afgedekt met waterafstotende pleisters van een afwijkende kleur (ten opzichte van het product).

Bijlage G: Relevante diervoederwetgeving

Tot de (voor de veiligheid van mens, dier en milieu) relevante **communautaire** diervoederwetgeving behoren in ieder geval de volgende verordeningen.

Nummer	Aanduiding onderwerp	Officiële titel
178/2002	Algemene Levensmiddelen Verordening	Verordening (EG) Nr. 178/2002 van het Europees Parlement en de Raad van 28 januari 2002 tot vaststelling van de algemene beginselen en voorschriften van de levensmiddelenwetgeving, tot oprichting van een Europese Autoriteit voor voedselveiligheid en tot vaststelling van procedures voor voedselveiligheidsaangelegenheden.
183/2005	Diervoeder Hygiëne Verordening	Verordening (EG) Nr. 183/2005 van het Europees Parlement en de Raad van 12 januari 2005 tot vaststelling van voorschriften voor diervoederhygiëne.
1831/2003	Toevoegingsmiddelen	Verordening (EG) Nr. 1831/2003 van het Europees Parlement en de Raad van 22 september 2003 betreffende toevoegingsmiddelen voor diervoeding.
396/2005	Maximum residuen bestrijdingsmiddelen	Verordening (EG) Nr. 396/2005 van het Europees Parlement en de Raad van 23 februari 2005 tot vaststelling van maximumgehalten aan bestrijdingsmiddelenresiduen in of op levensmiddelen en diervoeders van plantaardige en dierlijke oorsprong.
2160/2003	Salmonella bestrijding	Verordening (EG) Nr. 2160/2003 van het Europees Parlement en de Raad van 17 november 2003 inzake de bestrijding van salmonella en andere specifieke door voedsel overgedragen zoönoseverwekkers.
767/2009	Marktverordening diervoeders	Verordening (EG) N. 767/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 13 juli 2009 betreffende het in de handel brengen en het gebruik van diervoeders, enz.
999/2001	Dierlijke eiwitten	Verordening (EG) Nr. 999/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 22 mei 2001 houdende vaststelling van voorschriften inzake preventie, bestrijding en uitroeiing van bepaalde overdraagbare <i>spongiforme encefalopathieën</i> .

Tot de voor de veiligheid van mens, dier en milieu relevante **nationale** diervoederwetgeving, behoort in ieder geval de nationale wetgeving ter implementatie van de volgende richtlijnen.

Nummer	Aanduiding onderwerp	Officiële titel
2002/32	Ongewenste stoffen	Richtlijn 2002/32/EG van het Europees Parlement en de Raad van 7 mei 2002 inzake ongewenste stoffen in diervoeding.
2003/99	Salmonella Monitoring	Richtlijn 2003/99/EG van het Europees Parlement en de Raad van 17 november 2003 inzake de bewaking van zoönosen en zoönoseverwekkers.

Regelmatig wordt bestaande Europese wetgeving gewijzigd. Bovenstaand overzicht is de stand van zaken per **1/2/2025**. De actuele stand van zaken en nadere informatie over de inhoud en scope van deze wetgeving kan gevonden worden via de onderstaande link: www.feedlegislation.org.

Bijlage H: Eisen gesteld aan compost

Algemeen

Hieronder wordt ingegaan op de eisen die gesteld worden aan gft- en groencompost. De eisen hebben m.n. betrekking op

- monstername en analyse;
- ongewenste stoffen in de grondstof(fen) (m.n. in gft);
- glas, steentjes en overige verontreinigingen in de compost;
- compost monitoringsprogramma.

Daarnaast gelden wettelijke eisen i.v.m. meststoffen en het gebruik van dierlijke (bij)producten. Aan de eisen wordt voldaan door gebruik van compost dat gecertificeerd is, of dat voldoet aan de hieronder weergegeven eisen voor niet gecertificeerde compost.

Gecertificeerde compost

Groen- en gft-compost is bij voorkeur gecertificeerd. De volgende certificaten geven voldoende borging:

- RHP;
- Keurcompost klasse A.

De acceptatie van deze certificaten vervalt zodra niet meer wordt voldaan aan de in deze bijlage gestelde eisen.

Stichting TopCrop stelt periodiek vast welke certificaten voldoende borging geven.

Niet gecertificeerde compost

Gft- en groencompost dat niet gecertificeerd is volgens bovengenoemde certificatieschema's is alleen toegestaan indien aan de volgende eisen wordt voldaan:

Bemonstering en analyse

- de monstername geschiedt door een onafhankelijke monsternemer. De datum van monstername en de (bedrijfs)naam van de monsternemer moet op het analyserapport vermeld zijn;
- het laboratorium van afgifte van het analyserapport is NEN-EN-ISO/IEC 17025:2005 erkend door een accreditatie instelling (bijvoorbeeld de Raad voor Accreditatie);
- de partijgrootte per analyse is max. 1.000 ton verse compost. De partijgrootte moet op het analyserapport vermeld zijn;
- het analyserapport bevat een verklaring of een overzicht van resultaten waaruit blijkt dat de compost voldoet aan de producteisen voor compost zoals vermeld in artikel 17 van het Uitvoeringsbesluit Meststoffenwet en de compost geen kiemkrachtige onkruidzaden bevat. Voor het bepalen van onkruidkiemen kan de norm CSS99048: 'Soil, sludge and treated biowaste -Determination of viable plant seeds and propagules' gebruikt worden;
- Geldt alleen voor gft-compost: de partij bevat een verklaring van de composteerder of een analyserapport met een overzicht van resultaten waaruit blijkt dat de compost tijdens of direct na de compostering voldeed aan de producteis micro-organismen zoals vermeld in Verordening (EU) nr. 142/2011, bijlage V, Hoofdstuk III, afdeling 3 onder 1;

- Samenvoegen/mengen van geanalyseerde partijen mag alleen indien elke partij (volgens het analyserapport) aan de gestelde normen voldoet en traceerbaarheid administratief geborgd is.

Grondstof

Bij gft-compost moet de grondstof vrij zijn van incontinentiemateriaal en (wegwerp)luiers. De partij bevat een verklaring van de composteerder waaruit dit blijkt.

Normen voor glas, steen en overige verontreinigingen

Het analyserapport bevat een verklaring of een overzicht van resultaten waaruit blijkt dat de compost voldoet aan de onderstaande normen.

Verontreiniging	Norm	Toelichting
Glas (2-20 mm)	Max. 0,05% (m/m, op ds)	Glas > 20 mm niet toegestaan
Steen (5-20 mm)	Max. 1,00% (m/m, op ds)	steen > 20 mm niet toegestaan
Overige verontreiniging (2-20 mm)	Max. 0,05% (m/m, op ds)	verontreiniging > 20 mm niet toegestaan

Compost monitoringsprogramma

In 2021 is door BO-akkerbouw een monitoringsproject uitgevoerd om informatie te verkrijgen over de verontreiniging van reeds bij de teler afgeleverde partijen compost. Dat was destijds aanleiding om te besluiten dat een extra instrument nodig is om de kwaliteit te borgen.

De toezichtsystematiek wordt nog uitgewerkt. Vooruitlopend hierop is inzicht gewenst in het (mogelijk) gebruik van compost door TopCrop-deelnemers. Hiertoe zijn in de zelfbeoordelingslijst enkele vragen opgenomen bij eis 2.5.2. De informatie wordt verzameld door de CI's en uitsluitend gebruikt voor de ontwikkeling en uitrol van het toezichtstelsel.

Bijlage I: Bedrijfsplan duurzaamheid

Hieronder is een standaard-bedrijfsplan m.b.t. duurzaamheid weergegeven. U kunt deze gebruiken door in de 1^e kolom aan te vinken welke risico's (en dus kansen) op uw teeltbedrijf bestaan. In de kolom 'Beheersmaatregelen' is reeds vermeld welke eisen van TopCrop hierop betrekking hebben (en waar u dus door deel te nemen aan TopCrop reeds aan voldoet). U kunt zelf eigen beheersmaatregelen toevoegen en in de laatste kolom een beoogd/verplicht doel vermelden. Op die wijze geeft u aan welke risico's u geïdentificeerd heeft en hoe u deze kunt voorkomen of beperken.

Als u dit formulier tot slot voorziet van uw bedrijfsgegevens (zie kader), is uw bedrijfsplan gereed. U moet het plan jaarlijks checken/herzien en het document voorzien van een paraaf. →

Bedrijfsnaam:
Naam:
Adres:
Plaats:

<u>Actualisatie/herziening:</u>
datum:/...../20.....; paraaf:
datum:/...../20.....; paraaf:
datum:/...../20.....; paraaf:

Risico	Beheersmaatregelen (zie checklist)	Beoogd/verplicht doel
<input type="checkbox"/> Voldoen aan wettelijke vereisten <i>evt. zelf aanvullen →</i>	- TopCrop 1.2: Traceerbaarheid - TopCrop 1.3: Calamiteiten - TopCrop 1.4: Wetgeving - TopCrop 1.6: Opslag hulpstoffen - TopCrop 1.8: Arbeid - TopCrop 1.9: Flora & fauna - TopCrop 2.3: GGO-gewassen - TopCrop 2.5: Bemesting - TopCrop 2.7: Gewasbeschermingsmiddelen	
	-	-
	-	-
<input type="checkbox"/> Verslechtering/vernietiging natuurlijke habitat (= leefomgeving) <i>evt. zelf aanvullen →</i>	- TopCrop 1.9: Flora & fauna - TopCrop 1.14: Energie - TopCrop 2.7: Gewasbeschermingsmiddelen - TopCrop 2.9: Watergebruik	
	-	-
	-	-
<input type="checkbox"/> Zeldzaam worden en uitsterven van soorten <i>evt. zelf aanvullen →</i>	- TopCrop 1.9: Flora & fauna - TopCrop 1.14: Energie - TopCrop 2.10: Jacht	
	-	-
	-	-
<input type="checkbox"/> Welzijn van landbouwhuisdieren <i>evt. zelf aanvullen →</i>	- TopCrop 3.2: Verpakking van diervoeders	
	-	-
	-	-

<input type="checkbox"/> Welzijn van arbeiders <i>evt. zelf aanvullen →</i>	<ul style="list-style-type: none"> - TopCrop 1.8: Arbeid - TopCrop 1.13: Lokale welvaart - TopCrop 3.3: Persoonlijke hygiëne bij handm. oogst 	
<input type="checkbox"/> Gezondheid en veiligheid van arbeiders <i>evt. zelf aanvullen →</i>	<ul style="list-style-type: none"> - TopCrop 1.5: EHBO-materiaal - TopCrop 1.8: Arbeid - TopCrop 2.4: Machinegebruik - TopCrop 2.7: Gewasbeschermingsmiddelen - TopCrop 3.1: Machines - TopCrop 3.5: Klein oogstmateriaal - TopCrop 4.6: Voorraadbeschermingsmiddelen/.. 	
<input type="checkbox"/> Bodemverontreiniging en erosie (wind/water) <i>evt. zelf aanvullen →</i>	<ul style="list-style-type: none"> - TopCrop 1.10 Bodembeheer - TopCrop 2.1: Perceelskeuze - TopCrop 2.5: Bemesting - TopCrop 2.7: Gewasbeschermingsmiddelen - TopCrop 2.9: Watergebruik 	
<input type="checkbox"/> Waterverontreiniging (door grond, nutriënten, gbm, brandstof, afval) <i>evt. zelf aanvullen →</i>	<ul style="list-style-type: none"> - TopCrop 1.5: Hygiëne (afval) - TopCrop 1.9: Flora & fauna - TopCrop 1.10 Bodembeheer - TopCrop 1.14: Energie - TopCrop 2.5: Bemesting - TopCrop 2.6: Goede dosering meststoffen - TopCrop 2.7: Gewasbeschermingsmiddelen - TopCrop 2.9: Watergebruik - TopCrop 3.4: Productafval 	
<input type="checkbox"/> Waterbeschikbaarheid (respecteer waterbehoefte van omgeving) <i>evt. zelf aanvullen →</i>	<ul style="list-style-type: none"> - TopCrop 1.10 Bodembeheer - TopCrop 1.14: Energie - TopCrop 2.9: Watergebruik 	
<input type="checkbox"/> Drift gbm <i>evt. zelf aanvullen →</i>	<ul style="list-style-type: none"> - TopCrop 1.9: Flora & fauna - TopCrop 2.7: Gewasbeschermingsmiddelen 	

	-	-
	-	-
<input type="checkbox"/> Luchtverontreiniging (incl. vuur en rook) <i>evt. zelf aanvullen</i> →	- TopCrop 1.5: Hygiëne	
	-	-
	-	-
	-	-
<input type="checkbox"/> Besmetting bedrijf (vervuiling, invasieve exoten) <i>evt. zelf aanvullen</i> →	- TopCrop 2.1: Perceelskeuze - TopCrop 2.2: Uitgangsmateriaal - TopCrop 2.8: Ziekten, plagen en gebreken	
	-	-
	-	-
	-	-
<input type="checkbox"/> Voedselveiligheids- risico's <i>evt. zelf aanvullen</i> →	- Alle eisen van TopCrop als basis onder de erkenning als hygiëncode food (zie TopCrop Handboek H3.5, kolom 'Hygiëncode 852/2004')	
	-	-
	-	-
	-	-

Bijlage J: Beperking uitstoot broeikasgas

Deze bijlage behoort bij eis **1.11.1**.

Vink hieronder minimaal 3 maatregelen uit de categorieën 2 + 3 en 2 maatregelen uit de categorieën 1 + 4 aan, waarmee u de uitstoot van broeikasgassen op uw bedrijf beperkt.

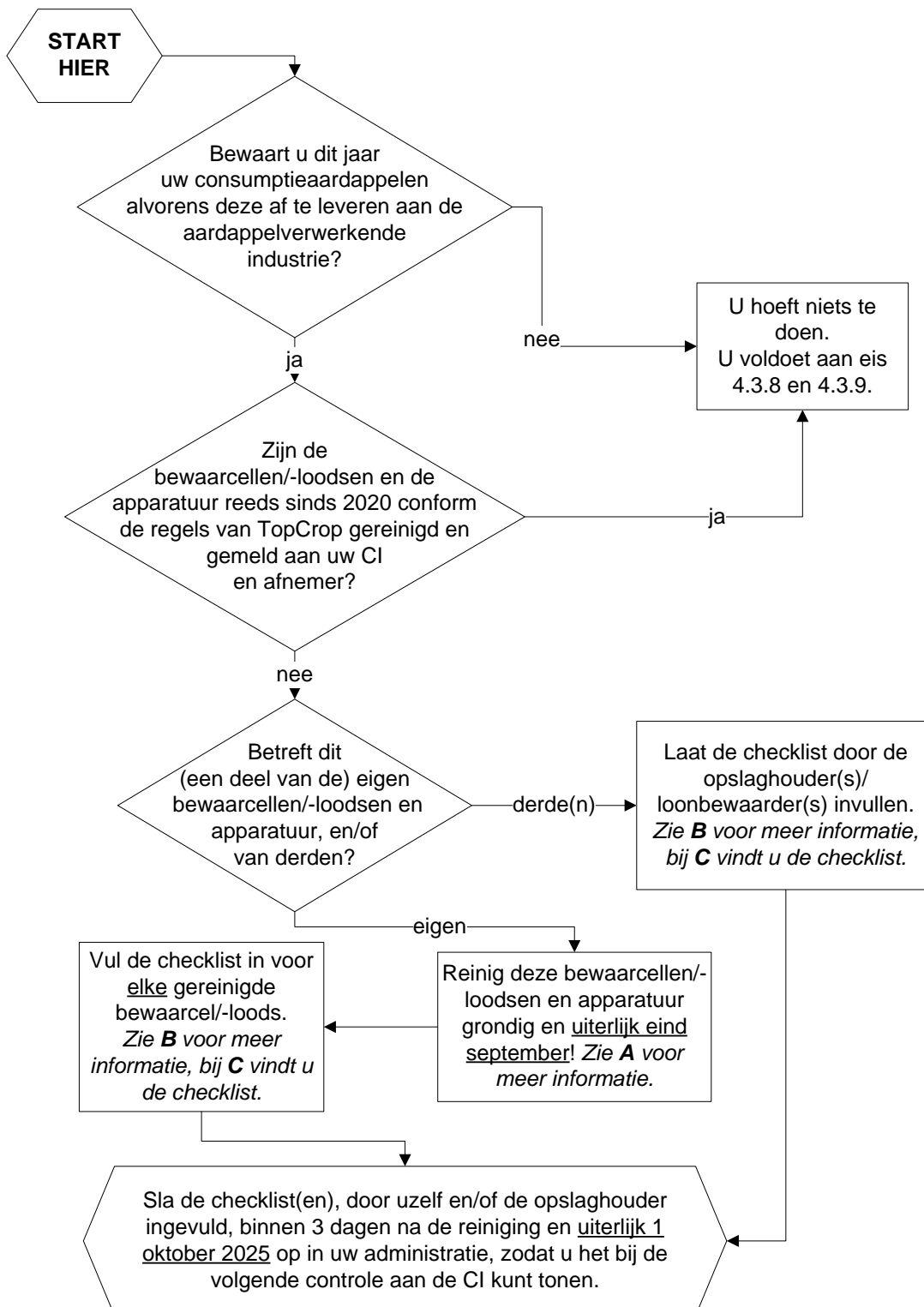
Let op: - Indien u niet in een opslagruimte bewaart, is categorie 2 voor u niet van toepassing en kunt u volstaan met minimaal 2 maatregelen uit categorie 3.

- Indien u een loonwerker inschakelt bij bijv. grondbewerking, poten, spuiten of rooien, mag u bij categorie 3 ook rekening houden met de mechanisatie en werkwijze van de loonwerker.

		Van toepassing
1	Optimalisatie kunstmestgebruik	
	- U maakt gebruik van externe adviseurs om de bemesting te optimaliseren	<input type="checkbox"/>
	- U maakt regelmatig een organische stof balans	<input type="checkbox"/>
	- U past technieken toe om het kunstmestgebruik te optimaliseren (zoals bladsteeltjesonderzoek, metingen met sensoren, bodemscans, ..)	<input type="checkbox"/>
	- U past groenbemesting toe	<input type="checkbox"/>
	- U voert organisch materiaal aan (compost, dierlijke mest, ..)	<input type="checkbox"/>
	- U gebruikt kunstmeststoffen met "slow-release", lage "Carbon footprint" of denitrificatieremmers	<input type="checkbox"/>
2	Elektriciteitsbesparing	
	- De gekoelde opslagruimtes zijn goed geïsoleerd	<input type="checkbox"/>
	- U past warmte recuperatie of gebruik van restwarmte toe	<input type="checkbox"/>
	- In bedrijfsgebouwen wordt natuurlijk verlichting of spaarlampen gebruikt	<input type="checkbox"/>
	- Ventilatiesystemen zijn energie-zuinig	<input type="checkbox"/>
	- Toepassing automatisch licht-uit schakelaar	<input type="checkbox"/>
3	Brandstofbesparingen	
	- U past meerdere activiteiten in één werkgang toe (bijv. poten + aanaarden)	<input type="checkbox"/>
	- Rationeel gebruik van gemotoriseerde toestellen	<input type="checkbox"/>
	- Regelmatig onderhoud van landbouwmachines	<input type="checkbox"/>
	- Zuinig rijden (gebruik technische kenmerken van de motor, toerental zo laag mogelijk, ...)	<input type="checkbox"/>
	- Aangepaste keuze van apparatuur (luchtdruk in banden, combinatie tractor-werktuig, ...)	<input type="checkbox"/>
	- Vermijd over-mechanisatie	<input type="checkbox"/>
	- Aangepaste indeling en uitrusting voor efficiënt verkeer van voertuigen (automatische deuren, radar, ...)	<input type="checkbox"/>
	- Optimaliseren van de oriëntatie van nieuwe gebouwen (oost-west)	<input type="checkbox"/>
	- Gebruik van de eco-stand van de aftakas bij tractoren	<input type="checkbox"/>
	- Gebruik minder zware grondbewerkingstechnieken	<input type="checkbox"/>
4	Vergroten gebruik hernieuwbare energie	
	- Inkoop duurzame energie	<input type="checkbox"/>
	- Productie duurzame energie d.m.v. zonnepanelen	<input type="checkbox"/>
	- Productie duurzame energie d.m.v. windmolen(s)	<input type="checkbox"/>
	- Productie duurzame energie d.m.v. biogas-installaties	<input type="checkbox"/>

Bijlage K: Checklist schoonmaak bewaring en apparatuur i.v.m. chloorprofam

Deze bijlage behoort bij de eisen 4.3.8 en 4.3.9 en geldt alleen voor telers die consumptieaardappelen (laten) bewaren alvorens deze af te leveren. Door het **onderstaande stroomschema** te volgen ziet u vanzelf of en, zo ja, wat u moet doen.



A

De volgende documenten zijn beschikbaar als ondersteuning bij het reinigen en checken:

- **Handleiding schoonmaak:** https://vavi.nl/app/uploads/2020/04/PVC-Annex-1_Schoonmaak-Handleiding-Chloorprofam.pdf
- **Schoonmaak Infographic:** https://vavi.nl/app/uploads/2020/04/PVC-Annex-2_Schoonmaak-Infographic-Chloorprofam.pdf
- **Handleiding visuele inspectie:** https://vavi.nl/app/uploads/2020/04/PVC-Annex-4_Schoonmaak-Inspectie-Handleiding-Chloorpropham.pdf

B

Binnen 3 dagen na reiniging (en uiterlijk 1 oktober) moet u voor elke bewaarcel/-loods die u gaat gebruiken voor de bewaring van consumptieaardappelen (en die sinds 2020 nog niet conform deze bijlage zijn gereinigd), de navolgende checklist (zie C) ingevuld en ondertekend opslaan in uw administratie. U moet het bij de volgende controle aan de CI kunnen tonen.

Let op:

- Indien u uw consumptieaardappelen laat bewaren, vult u bovenaan de checklist uw bedrijfsgegevens in en laat u het bewaarbedrijf de rest van de checklist invullen en ondertekenen.
- Indien in de bewaring geen middelen zijn toegepast met chloorprofam (bijv. nieuwe bewaarloods of een zeer grondige renovatie), kunt u dit vermelden bij de vraag "Aantal jaar geen CIPC gebruikt". In dat geval kunt u volstaan met het invullen van de reiniging van de apparatuur (machines/materieel) en daarna de checklist te ondertekenen.
- Indien u meerdere bewaarcellen/-loodsen gebruikt, maak dan eerst voldoende kopieën van de navolgende checklist. U kunt de checklist ook downloaden en (meermalen) afdrukken via https://vavi.nl/app/uploads/2020/04/PVC-Annex-3_Schoonmaak-Checklist-Chloorpropham.pdf

C

De in te vullen en in te sturen checklist is op de volgende 2 pagina's weergegeven.



Checklist schoonmaak maatregelen om CIPC residuen in bewaring en op materieel te minimaliseren

Vul 1 formulier in per bewaarcel! Vul zowel de voor- als achterkant in.

Grondig reinigen van bewaring, machines en materieel is cruciaal om ongewenst residu van chloorpropham (CIPC) op aardappelen te voorkomen. Volgen van de omschreven best practices is essentieel om het risico te minimaliseren. Deze checklist is een hulpmiddel om na te gaan of schoonmaak goed is uitgevoerd. Zie Potato Value Chain richtlijnen en infographic voor verdere informatie.

Bedrijfs/teilers naam:

Email:

Adres:

Land:

Tel.:

Locatie bewaring (indien anders dan bedrijfsadres):

Naam bewaarcel ter identificatie:

Aantal jaar CIPC niet gebruikt (0= gebruikt tot oogst 2019, 1= tot oogst 2018):

Datum start schoonmaak:

Datum schoonmaak voltoerd:



Kies sub-bulk bewaring of kistenbewaring. Kies ook Lichtkoeling of Mechanisch of Niet-seventield.

Schuurt/pe:

Schoonmaak uitgevoerd door			
Teler?	Ja	Nee	
Extern bedrijf?	Ja	Nee	

Vul 1 formulier ook de achterkant in alvorens te tekenen.

Ik verklaar bij dezen dat de bewaarcel/schoonmaak is zoals opgetekend in deze checklist

In te vullen door bewaaroordelgemaak bedrijf/teiler

Ontvangen door koper/verwerker

In te vullen door koper/verwerker

Naam:

Bedrijfsnaam:

Opmerkingen:

Datum:

Handtekening:

Handtekening:

PVC Annex 3 20v1



Checklist schoonmaak maatregelen om CIPC residuen in schuur en op materieel te minimaliseren

Grondig reinigen van bewaring, machines en materieel is cruciaal om ongewenst residu van chloorpropham (CIPC) op aardappelen te voorkomen. Volgen van de omschreven best practices is essentieel om het risico te minimaliseren. Deze checklist is een hulpmiddel om na te gaan of schoonmaak goed is uitgevoerd. Zie Potato Value Chain richtlijnen en infographic voor verdere informatie.

Vul 1 formulier in per bewaarcel! Vul zowel de voor- als achterkant in.

Zet kruisjes bij de opties die van toepassing zijn

Waar?	Schoongemaakt	Type kanalen	Droog schoonmaak	Nat schoonmaak	Ander metho-den	Referentie foto bewijs	Opmerkingen			
								Ja	Nee	Beweg ronds
Zie visuele inspectie richtlijn										
Drukkamer/ventilatorruimte (ruimtebeluchting in kistenbewaring)										
Kanalen										
Wanden en spanten										
Vloeren										
Plafond										
Houten kisten										
Schortbak, kippers, instuurapparatuur										
Op en -overslag ruimte in de schuur										
Ander:										
Mechanische koeling										
Extra ventilatoren										
Circulatie ventilatoren										
Hout (bij: inpand, bakken die vooral bevriezen)										
Vervangen onderdelen schuur										
<p><i>Specifiek advies zoekt binnen verordening</i></p> <p>PVC Annex 3 20V1</p>										

Bijlage L: Water(gebruiks)plan

Deze bijlage behoort bij eis 2.9.3 en 2.9.4. Vink hieronder aan welke maatregelen u treft of gaat treffen om het watergebruik te optimaliseren en verspilling te minimaliseren. U kunt zelf (toekomstige) maatregelen toevoegen.

	Van toepassing
Optimalisatie watergebruik en minimalisatie waterverspilling	
- U breekt storende grondlagen (i.v.m. capillaire werking)	<input type="checkbox"/>
- U varieert de watergift binnen percelen (om vooral water te geven waar het echt nodig is.	<input type="checkbox"/>
- U berekent indien mogelijk als de verdamping het laagst is (bijv. 's nachts en bij weinig wind)	<input type="checkbox"/>
- U past zuinig en efficiënte systemen toe (bijv. peilgestuurde drainage en druppelirrigatie)	<input type="checkbox"/>
- U maakt bij de berekening van de watergift gebruik van	
- berekening (gewasbehoefte en lokale weergegevens),	<input type="checkbox"/>
- adviessystemen (BeslissingOndersteunendSysteem, BOS),	<input type="checkbox"/>
- externe adviesbureaus en/of	<input type="checkbox"/>
- meetapparatuur (bijv. tensiometers)	<input type="checkbox"/>
- De beregeningsinstallatie wordt regelmatig onderhouden en afgesteld.	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>

Bijlage M: Verzoek overstap naar andere CI

Deze bijlage behoort bij hoofdstuk 3.2 en is bedoeld om de overstap naar een andere CI mogelijk te maken met behoud van de resterende geldigheidsduur van het TopCrop-certificaat. Het formulier moet ingevuld toegezonden worden aan de nieuwe CI, bij voorkeur vóór 1 juni.

De nieuwe CI bepaalt op basis van de ontvangen info en conform de regels van TopCrop, wanneer de volgende inspectie gaat plaatsvinden. Overstappen is niet mogelijk zolang de oude CI verklaart dat (nog) niet aan alle verplichtingen (o.a. de financiële) is voldaan, en om die reden de overeenkomst met de oude CI nog niet wordt ontbonden.

Indien u 2 CI's heeft, moet u duidelijk aangeven welke gewasmodule(s) overgaan naar de nieuwe CI. Zonder ingevuld formulier of zonder resterende geldigheidsduur van het TopCrop-certificaat zal de nieuwe CI u beschouwen als nieuwe deelnemer en een ingangscntrole gaan uitvoeren, alvorens een geldig TopCrop-certificaat te verstrekken.

Algemene info	
Uw contactgegevens	Bedrijfsnaam: Naam contactpersoon: Straat + nr.: Postcode +Plaats: KvK: Tel (vast): Tel (mobiel):
Oude CI*	<input type="checkbox"/> KIWA / Vincotte / Isacert <input type="checkbox"/> Control Union Certification (CUC) <input type="checkbox"/> SGS Nederland
Klantnr. bij oude CI (indien bekend)
Nieuwe CI*	<input type="checkbox"/> KIWA / Vincotte / Isacert <input type="checkbox"/> Control Union Certification (CUC) <input type="checkbox"/> SGS Nederland
Welke gewasmodule(s) moeten overgaan naar de nieuwe CI?*	<input type="checkbox"/> al mijn gewasmodules of (bijv. in geval van 2 CI's) de volgende module(s): <input type="checkbox"/> Zetmeelaardappel <input type="checkbox"/> Consumptieaardappel (o.a. chips/friet/vlokken) <input type="checkbox"/> (Industrie)groente (incl. kruiden) <input type="checkbox"/> Granen, zaden & peulvruchten (GZP) <input type="checkbox"/> Suikerbieten & cichorei <input type="checkbox"/> Overige
Verklaring	Hierbij geef ik de nieuwe CI toestemming om bij de oude CI het certificeringsdossier van mijn teeltbedrijf op te vragen en te gebruiken. Dit dossier bestaat o.a. uit het laatste inspectieverslag, informatie over de geldigheidsduur van het TopCrop certificaat en eventueel andere relevante info.
Ondertekening door eigenaar/contactpersoon	Datum: _____ Plaats: _____

*) aanvinken hetgeen van toepassing is. Eventuele opmerkingen kunt u op de achterzijde vermelden

Bijlage N: Verzoek wijziging gewasmodule(s)

Deze bijlage behoort bij hoofdstuk 3.2 en is bedoeld om wijzigingen in uw bouwplan, waardoor u in een teeltjaar een extra of minder gewasmodule(s) nodig heeft, door te geven aan uw CI. Hiervoor kunt u dit formulier gebruiken. Stuur het bij voorkeur vóór 1 juni van het betreffende jaar ingevuld aan uw CI. In **bijlage D** van het TopCrop Handboek kunt u vinden welke gewassen binnen een module vallen.

Let op: tijdelijk schorsen is slechts aan te raden indien u voor geen van de gewassen binnen de module in het betreffende jaar een certificaat nodig heeft.

Algemene info	
Uw contactgegevens	Bedrijfsnaam: Naam contactpersoon: Straat + nr.: Postcode +Plaats: Tel (vast): Tel (mobiel):
Teeltjaar
Ik wil de volgende gewasmodule(s)* toevoegen of de schorsing opheffen	<input type="checkbox"/> Zetmeelaardappel <input type="checkbox"/> Consumptieaardappel (o.a. chips/friet/vlokken) <input type="checkbox"/> (Industrie)groente (incl. kruiden) <input type="checkbox"/> Granen, zaden & peulvruchten (GZP) <input type="checkbox"/> Suikerbieten & cichorei <input type="checkbox"/> Overige
Let op: bij het toevoegen van een gewasmodule, zal een initiële inspectie plaats moeten vinden vóórdat het product wordt afgeleverd!	
Ik wil de volgende gewasmodule(s)* beëindigen	<input type="checkbox"/> Zetmeelaardappel <input type="checkbox"/> Consumptieaardappel (o.a. chips/friet/vlokken) <input type="checkbox"/> (Industrie)groente (incl. kruiden) <input type="checkbox"/> Granen, zaden & peulvruchten (GZP) <input type="checkbox"/> Suikerbieten & cichorei <input type="checkbox"/> Overige
Ik wil de volgende gewasmodule(s)* schorsen (tijdelijk beëindigen)	<input type="checkbox"/> Zetmeelaardappel <input type="checkbox"/> Consumptieaardappel (o.a. chips/friet/vlokken) <input type="checkbox"/> (Industrie)groente (incl. kruiden) <input type="checkbox"/> Granen, zaden & peulvruchten (GZP) <input type="checkbox"/> Suikerbieten & cichorei <input type="checkbox"/> Overige
Ondertekening door eigenaar/contactpersoon	Datum: Plaats:

*) aanvinken hetgeen van toepassing is

Dit formulier bij voorkeur vóór 1 juni van het betreffende jaar per post of e-mail sturen aan uw CI. De contactgegevens zijn vermeld in hoofdstuk 3.2.